



Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
– Segreterie dei Consigli Nazionali Professionali –

CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOLOGI

VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI GEOLOGI

Ministero della Giustizia, 9 ottobre 2025 ore 10

Il giorno 9 del mese di ottobre 2025 alle ore 10:00, si è riunito per l'insediamento il Consiglio Nazionale dei Geologi proclamato eletto in data 17 luglio 2025 in prima convocazione.

Sono presenti per la sezione A, i Consiglieri Eros Aiello, Tatiana Bartolomei, Filippo Cappotto, Giovanni Capulli, Emanuele Emani, Giulio Iovine, Riccardo Martelli, Doriana Mastrangelo, Daniele Mercuri, Mario Nonne, Giovanni Pantaleo, Paola Pia Pino D'Astore, Rudi Ruggeri, Roberto Troncarelli;

per la sezione B, il Consigliere Valentina Casolini.

Assume la presidenza il dott. geol. Eros Aiello, nella qualità di Consigliere più anziano per età, e viene nominato, all'unanimità, segretario di seduta la dott.ssa geol. Doriana Mastrangelo.

Il Consigliere Eros Aiello dà lettura dell'art. 10 della legge 616 del 25.07.1966, il quale dispone che nella odierna seduta il Consiglio proceda all'attribuzione delle cariche, mediante elezione, del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere.

Viene aperta la discussione, il Presidente di seduta dott. geol. Eros Aiello, propone per la carica di Presidente, il Consigliere dott. geol. Roberto Troncarelli. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il dott. geol. Roberto Troncarelli accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Il Presidente di seduta apre quindi la discussione per l'elezione del Vicepresidente e propone per la carica il Consigliere geol. Filippo Cappotto. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il Consigliere dott. geol. Filippo Cappotto accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Successivamente il Presidente di seduta apre la discussione per l'elezione del Segretario e propone per la carica il Consigliere dott. geol. Mario Nonne. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il dott. geol. Mario Nonne accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

A questo punto il Presidente di seduta apre la discussione per l'elezione del Tesoriere e propone per la carica il Consigliere dott.ssa geol. Tatiana Bartolomei. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. La dott.ssa geol. Tatiana Bartolomei accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Il Presidente di seduta dott. geologo Eros Aiello proclama quindi eletti i seguenti Consiglieri:

- 1) **Presidente:** Roberto TRONCARELLI
- 2) **Vice Presidente:** Filippo CAPPOTTO
- 3) **Segretario:** Mario NONNE
- 4) **Tesoriere:** Tatiana BARTOLOMEI

Successivamente, il Presidente di seduta dà la parola al dott. geol. Roberto Troncarelli, che ringrazia il Consiglio per le decisioni assunte, augurando a tutti un ottimo e proficuo lavoro per i prossimi cinque anni.

Il dott. geol. Roberto Troncarelli, propone altresì, di aggiornare la seduta alle ore 14.30 presso la sede del Consiglio, in Via Vittoria Colonna, 40.

Il Consiglio, all'unanimità dei componenti, approva l'autoconvocazione senza ulteriori formalità.

La seduta è tolta, letto e sottoscritto il presente verbale, alle ore 10.30

Il Segretario di seduta

dott.ssa geol. Doriane Mastrangelo



Il Presidente di seduta

dott. geol. Eros Aiello



Per copia conforme all'originale
Roma, **9. OTT. 2025**
Il Funzionario

IL FUNZIONARIO
Marta ALLOCCA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

RUGGERI RUDI
MILANO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2009 – a Novembre 2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale

wood E&IS (già Amec Foster Wheeler)
Via Sebastiano Caboto, 15 – 20094 Corsico (MI)

Servizi riguardanti l'ingegneria e la consulenza ambientale nel settore chimico, petrolchimico, farmaceutico, O&G, infrastrutture ed energia. 60.000 addetti a livello globale.

Direttore Generale – Europa Continentale ed Arabia Saudita (5 paesi – 200 addetti)

Nel suo ruolo di DG svolge le seguenti attività:

in accordo con la casa madre individua, definisce e realizza le strategie di crescita, gestionali ed operative della propria business unit, gestisce il P&L, predispone e mantiene aggiornate le direttive tecnico-gestionali e gli standard operativi, coordina la produzione ed il business nei paesi di competenza.

- Date (dal 2007 – al 2009)
(dal 2003 – al 2007)
(dal 2002 – al 2003)
(dal 1997 – al 2002)

Direttore Generale
Direttore Tecnico
Direttore Operativo
Project Manager

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENSR Italia S.r.l. (AECOM)
Via F. Ferrucci 17/A, 20145 Milano

- Tipo di azienda o settore

Società di servizi EHS - Environmental Health & Safety, con 150 addetti impiegati in Italia e appartenente al Gruppo AECOM International con oltre 40.000 addetti.

Direttore Generale Operazioni Italiane

Nel suo ruolo di DG svolge le seguenti attività:

in accordo con la casa madre individua e definisce le strategie gestionali della propria business unit, gestisce il P&L, predispone e mantiene aggiornate le direttive tecnico-gestionali e gli standard operativi, coordina le attività produttive e dei vari teams di lavoro.

• Date (dal 1993 – al 1997)	Libero professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione – Geologo
• Tipo di azienda o settore	Collabora con società di servizi di consulenza e ingegneria del settore EHS (Environmental Health & Safety), geotecnica, amministrazioni comunali, provinciali e regionali.
• Tipo di impiego	Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Si occupa di studi e progetti a carattere geologico, idrogeologico, geotecnico, VIA, ambientale (indagini e progetti di bonifica di aree caratterizzate dalla presenza di discariche abusive di RSU). Collabora con alcune società italiane operanti nel campo della consulenza ambientale occupandosi di indagini ambientali e progetti di bonifica di siti contaminati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1995 – al 2020)	2020/25 – Consigliere del Consiglio Nazionale dei Geologi 2014 - Amec Foster Wheeler Academy First Step Safety Leadership training - 15 e 16 ottobre 2014, Londra 2009/10/11/12 – Strategy, Business and Marketing Plans – vari corsi presso il CFMT, Milan 2008 – Corso sul Leading and engaged workforce eseguito a Milano da US ENSR trainers 2008 – Corso di formazione presso il CFMT di Milano per la lettura del bilancio 2007 – Corso di formazione presso il CFMT di Milano per la gestione del personale 2004 - OSHA 40-hour HAZWOPER Health and Safety Training, and annual refreshers 2002 – Corso di Project Management condotto da US ENSR trainers a Milano 2001 – Corso di People Management presso MIDA, Milano 2000 – Corso ASTM sull'applicazione dello Standard E-1739 RBCA, Milano 1999 - Corso di formazione per Auditor ambientali dei Sistemi di Gestione Ambientale (SGA) previsti dalle norme ISO 14000 e dal regolamento comunitario EMAS, qualificato CEPAS ed eseguito presso l'Università Bocconi - SDA, Milano 1998 - Corso di formazione per coordinatori in materia di sicurezza (ex art. 10 D. Lgs. 494/96), presso CPT di Milano 1997 - Corso di formazione interno ENSR/HPC, sull'Environmental Site Assessment, Milano 1995 – Abilitazione ed iscrizione all'Ordine dei Geologi della Lombardia n. 897
Date (dal 1987 – al 1993)	Laurea in Scienze Geologiche con voto 110/110.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia applicata, idrogeologia, geologia tecnica e geotecnica, geologia ambientale e geotermia.
• Qualifica conseguita	Geologo.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione alla professione di Geologo nel 1995 e iscritto all'Ordine dei Geologi della Lombardia n. 897.
• Date (dal 1980 – al 1985)	Istituto Tecnico per Geometri
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	G. Vasari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometria, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Topografia, Diritto
• Qualifica conseguita	Geometra

**SPECIALIZZAZIONI E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Indagini ambientali e progetti di bonifica di siti contaminati
Progettazione e realizzazione di interventi di bonifica di siti contaminati e discariche
Analisi e valutazione del rischio
Project and Program Management
EHS Management Systems
EHS Audits
VIA, SIA, IPPC, AIA
Geologia applicata (idraulica e geotecnica)
Sostenibilità ambientale, Climate change, Energie rinnovabili

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buona]

[buona]

[buona]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavorando in ambito internazionale conduco e partecipo a progetti/meetings/conferenze internazionali dove è necessario avere e sviluppare buone competenze relazionali sia sul piano personale sia professionale.
Ho condotto varie sessioni di meetings e conferenze nazionali ed internazionali con partecipazione di professionisti nazionali ed internazionali.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B.



CONSIGLIO NAZIONALE
DEI GEOLOGI

REGOLAMENTO

TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE INDENNITÀ DI CARICA E DEI RIMBORSI DELLE SPESE PER I CONSIGLIERI NAZIONALI ED I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente atto è volto a regolare, abrogando tutti i precedenti atti inerenti allo stesso oggetto:

- 1) i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio dovuti, in sede di ordinaria amministrazione, ai Consiglieri del Consiglio Nazionale (di seguito denominati “Consiglieri”) e ai Componenti delle Commissioni del Consiglio Nazionale (di seguito denominati “Esterni”) per lo svolgimento di attività istituzionali in Italia e all'estero; dettando, in particolare, disposizioni relative alle spese di trasferta, cioè quelle sostenute dai Consiglieri e/o dagli Esterni durante lo spostamento dalla propria sede di normale attività professionale ovvero dalla propria residenza, alla sede del Consiglio Nazionale per svolgere attività connesse alla carica ricoperta, ed alle spese di missione, cioè quelle effettuate dai Consiglieri e/o dagli Esterni per l'espletamento di funzioni istituzionali fuori dalla sede del Consiglio Nazionale e per conto di quest'ultimo;
- 2) le indennità, così come deliberate dal Consiglio Nazionale su base annuale, dovute per lo svolgimento delle attività da parte dei Consiglieri nell'interesse del Consiglio Nazionale.

2. RIMBORSO SPESE

Ai Consiglieri ed agli Esterni compete il rimborso della spese anticipate a seguito della compilazione e della presentazione del modulo “Richiesta rimborso spese” di cui all'allegato A. Alla “Richiesta rimborso spese” dovrà essere allegata la relativa documentazione giustificativa di spesa, secondo le modalità indicate di seguito, e tale richiesta dovrà pervenire all'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale entro e non oltre 30 giorni dalla fine del mese di riferimento del sostenimento delle spese (es. aprile entro il 31 maggio) e comunque entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo alla competenza del rimborso. La mancata o incompleta presentazione della documentazione di spesa oppure del citato modulo entro il termine perentorio indicato impediscono il rimborso.

I Consiglieri possono sostenere le spese legate all'Attività Istituzionale con la carta di credito all'uopo consegnata dall'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale, che verrà ricaricata dallo stesso ufficio, dietro richiesta trasmessa via e-mail all'indirizzo contabile@cngeologi.it, per un importo massimo di euro 1.000,00 a ricarica.

I documenti probatori dei pagamenti effettuati con carta di credito aziendale devono essere trasmessi, a mani, per posta ordinaria, per fax o per via telematica, all'ufficio contabilità del Consiglio Nazionale, in originale oppure in copia conforme all'originale attestata dal richiedente, anche in formato elettronico, in allegato al modulo "Richiesta rimborso spese" di cui all'allegato A. Unitamente ai documenti giustificativi, va presentato l'estratto conto mensile della carta scaricabile dall'home banking della Banca di emissione della medesima carta. In caso di mancata rendicontazione della spesa effettuata con carta di credito entro il termine previsto per i rimborsi delle spese anticipate in contanti, ovvero di qualunque irregolarità riscontrata, l'utilizzo della carta di credito può essere sospeso immediatamente e le somme non rendicontate o non giustificate verranno addebitate al titolare.

Se un Consigliere dovesse eseguire un pagamento, con qualsiasi mezzo, per più Consiglieri oppure per ospiti del Consiglio Nazionale deve indicare i nominativi dei soggetti stessi e degli ospiti eventualmente presenti, oltre al motivo di presenza dell'ospite.

In caso di disdetta di prenotazioni legate a trasferte nazionali ed internazionali, le eventuali spese per penali saranno poste a carico del Consiglio Nazionale solo qualora la disdetta sia imputabile a quest'ultimo oppure dovuta a causa di forza maggiore debitamente dichiarata ed attestata da ciascun interessato.

In caso di smarrimento delle ricevute, si provvede con autocertificazione nei modi di legge ed, in tal caso, le spese saranno regolarmente assoggettate alla vigente normativa in materia fiscale.

L'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale istruisce la pratica procedendo ad una verifica dei documenti giustificativi della spesa, ivi inclusa la sottoscrizione dei dovuti moduli da parte dei Consiglieri e degli Esterni interessati, e ne attesta la idoneità per il rimborso. Successivamente, i pagamenti dei rimborsi ai Consiglieri e agli Esterni vengono autorizzati dal Tesoriere, mentre i pagamenti dei rimborsi al Tesoriere vengono autorizzati dal Presidente.

Il rimborso spese avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario e, pertanto, sarà sempre necessario indicare il codice IBAN su ogni singola richiesta di rimborso.

Di seguito si riporta, in maniera dettagliata, il trattamento spettante ai Consiglieri ed agli Esterni con riferimento alle singole spese.

2.1 SPESE DI VIAGGIO

Previa presentazione dei biglietti in originale e delle carte d'imbarco aeree, sono rimborsate le spese di viaggio relative ai servizi di trasporto pubblico come di seguito indicato.

- Treno: è rimborsabile fino alla 1° classe con eventuali supplementi, ivi inclusa la cabina letto singola ove il viaggio si svolga di notte.
- Aereo: è rimborsabile la classe "Economy", a meno di giustificati motivi oggettivi.
- Nave e altri mezzi acquatici: sono rimborsabili fino alla 1° classe con eventuali supplementi, ivi inclusi il trasporto autovettura e la cabina letto singola ove il viaggio si svolga di notte.
- Altri mezzi di trasporto urbano ed extraurbano: è rimborsabile il costo complessivo del biglietto.

In caso di utilizzo di mezzo proprio, viene corrisposto all'interessato il rimborso dei costi chilometrici sostenuti in ragione di 1/5 del costo della benzina super moltiplicato il percorso chilometrico, che viene calcolato secondo le stime quantificate e periodicamente aggiornate dall'ACI (Automobile Club d'Italia). A tal fine, il Consiglio Nazionale tiene conto della economicità monetaria e temporale della scelta di utilizzare il mezzo proprio effettuata dai Consiglieri, i quali non rientrano tra il "personale contrattualizzato" dell'ente e motivano in via diretta la sussistenza di tale requisito di economicità. In ogni caso, il Consiglio Nazionale è esente da tutte le eventuali responsabilità derivanti dalla circolazione stradale del veicolo utilizzato ed i Consiglieri garantiscono che quest'ultimo è coperto da polizza assicurativa obbligatoria contro la responsabilità civile automobilistica.

Il noleggio di auto senza conducente deve essere giustificato e, in tal caso, viene rimborsato il costo del noleggio e della benzina per importo, comunque, non superiore a quello previsto per l'ipotesi di utilizzo di mezzo proprio.

In tutti i casi di cui sopra, sono rimborsate le spese:

a) per pedaggi autostradali, dietro presentazione delle ricevute di pagamento o dell'estratto conto del proprio "Telepass";

b) per ricovero dell'automezzo in garage, autorimesse o parcheggi, dietro presentazione delle ricevute di pagamento e sempre che il ricovero sia avvenuto nel luogo ove si svolge la riunione/evento ovvero presso l'aeroporto o la stazione ferroviaria di partenza.

In caso di utilizzo del servizio di noleggio di autoveicoli con conducente, viene rimborsato il costo del trasferimento di andata e ritorno con gli aeroporti e/o con le stazioni ferroviarie di partenza e arrivo, ma nell'ipotesi in cui si tratti della città di Roma esclusivamente secondo le tariffe convenzionate dal Consiglio Nazionale.

In caso di utilizzo del taxi, viene rimborsato il costo del trasferimento di andata e ritorno con gli aeroporti e/o con le stazioni ferroviarie di partenza e arrivo, purché nell'ambito della stessa provincia o di altra contigua. Il rimborso delle spese per trasporto in taxi è ammesso anche per gli spostamenti nell'area urbana di svolgimento della trasferta oppure della missione, indicando la tratta e la motivazione.

2.2 SPESE DI ALLOGGIO

I Consiglieri in trasferta o in missione hanno diritto al rimborso della spesa sostenuta per l'alloggio presso alberghi con classificazione ufficiale fino a quattro stelle in stanza singola o doppia ad uso singola. La documentazione da produrre per ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'alloggio deve essere conforme alle disposizioni in materia fiscale e consentire di accertare:

- i)* il soggetto erogatore della prestazione;
- ii)* il beneficiario;
- iii)* il tipo di camera;
- iv)* la durata e l'importo della prestazione.

Il rimborso è ammesso nell'ambito delle tariffe convenzionate dal Consiglio Nazionale, ove esistenti. In caso di utilizzo di struttura diversa da quella convenzionata, di categoria superiore alla 4^a e/o dislocata in luogo diverso da quello di destinazione, sarà necessario produrre documentata giustificazione.

Sono altresì ammessi:

- 1) il rimborso a piè di lista delle spese extra per frigo-bar fino al tetto massimo di € 10 al giorno;
- 2) il rimborso a piè di lista delle spese extra per servizi di lavanderia, stireria e di natura simile nell'eventualità di soggiorno superiore a due pernottamenti;
- 3) il rimborso della tassa di soggiorno.

Al fine di ottimizzare le procedure di rimborso delle spese e realizzare economie sui costi dei servizi richiesti, relativamente agli “Esterni”, la prenotazione ed il pagamento avverrà direttamente da parte degli uffici preposti del CNG, previa comunicazione di disponibilità e di eventuali esigenze alla segreteria. In caso di impossibilità per gli Uffici preposti del Consiglio Nazionale, per gli Esterni seguiranno le medesime regole sopra indicate per i Consiglieri.

In ogni caso, il rimborso per il pernottamento è riconosciuto se l'evento da cui deriva la trasferta o missione inizia prima delle ore 10,30 ovvero si conclude dopo le ore 17,30, a meno di giustificati motivi oggettivi.

2.3 SPESE DI VITTO

Per ogni giorno di trasferta o missione compete il rimborso massimo di una somma non superiore ad € 80,00.

Ai fini del rimborso, è indispensabile l'esibizione di documentazione rilasciata da pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del tipo specificato di seguito:

- fatture o ricevute fiscali con indicazione del servizio reso;
- scontrini fiscali contenenti il dettaglio delle consumazioni.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute dai Consiglieri e/o dagli Esterni quando per l'evento da cui deriva la trasferta o missione siano già previste colazioni di lavoro (compresi i buffet in occasione di riunioni) o eventi conviviali organizzati dal Consiglio Nazionale, a meno di giustificati motivi oggettivi.

3. INDENNITÀ DI CARICA

Al fine di indennizzare il tempo sottratto alla propria attività personale dai Consiglieri per l'esercizio delle attività istituzionali finalizzate alla promozione del ruolo del geologo e dell'importanza delle scienze della terra, favorendo tutte le iniziative dirette al miglioramento tecnico-culturale della professione, ai sensi degli artt. 9 della Legge 112/1963 e 5 della Legge 339/1990, ai medesimi Consiglieri spetta la corresponsione di una indennità di carica fissa a titolo di rimborso – ristoro per indennizzo del tempo sottratto alla propria attività professionale per l'esercizio di tutte le attività istituzionali inerenti il mandato elettivo.

L'ammontare annuale dell'indennità fissa è determinato, anno per anno, con apposita delibera del Consiglio Nazionale.

Al fine di indennizzare il tempo sottratto alle proprie attività lavorative dai Consiglieri, oltre che a quelle personali in senso lato, ed in funzione delle delicate responsabilità per l'espletamento di tutte le attività istituzionali, consistenti anche nella partecipazione alle riunioni degli organi collegiali istituzionali, ai medesimi Consiglieri spetta, altresì, una indennità variabile pari a € 100,00, oltre oneri di legge, per ogni giorno di effettivo impegno per attività istituzionali.

In ogni caso, l'importo dell'indennità giornaliera non varia qualora vi sia concomitanza nella stessa giornata di più attività di tipo istituzionale.

Le specifiche attività istituzionali per le quali è riconosciuta l'indennità variabile di presenza sono:

- a) Partecipazione alle sedute del Consiglio Nazionale;
- b) Partecipazione alla Conferenza dei Presidenti degli Ordini Regionali;
- c) Partecipazione ad incontri, riunioni o altri eventi istituzionali;
- d) Partecipazione a congressi, convegni, seminari o altri eventi in rappresentanza del Consiglio Nazionale;
- e) Partecipazioni ad assemblee degli Ordini Regionali o ad eventi da quest'ultimi organizzati solo se i Consiglieri figurino tra i relatori o portino i saluti istituzionali;
- f) Partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro/studio del Consiglio Nazionale;
- g) Adempimenti necessari per l'esecuzione di attività istituzionali, tenendo conto della specifica carica ricoperta.

Al fine di costituire presupposto per l'erogazione dell'indennità variabile a favore dei Consiglieri, le attività di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) devono:

- 1) costituire oggetto di espressa e specifica richiesta formulata dal Consigliere;
- 2) essere preventivamente autorizzate per iscritto, anche via e-mail istituzionale, dal Presidente;
- 3) costituire oggetto di preventiva verifica da parte del Tesoriere della disponibilità finanziaria nel relativo capitolo di bilancio preventivo ovvero di disponibilità di copertura dell'impegno di spesa, da comunicarsi per iscritto, anche via e-mail istituzionale.

Al fine di costituire presupposto per l'erogazione dell'indennità variabile, le attività poste in essere dal Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere non sono soggette ad alcuna autorizzazione e/o verifica preventiva.

L'indennità variabile può essere modificata con delibera de Consiglio Nazionale adottata entro il 30 novembre di ogni anno a valere per l'anno successivo.

Il pagamento delle indennità fissa e variabile viene effettuata dall'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale con cadenza periodica trimestrale.

Per il pagamento dell'indennità variabile i Consiglieri dovranno compilare il modulo "Richiesta indennità variabile giornaliera" di cui all'allegato B.

La corresponsione delle indennità fissa e variabile avviene con l'applicazione delle norme fiscali vigenti al momento della riscossione e sulla base della posizione fiscale degli interessati.

Agli Esterni non viene riconosciuta l'indennità variabile per la partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro/studio del Consiglio Nazionale e/o per la partecipazione alla Conferenza dei Presidenti degli Ordini Regionali.

4. IMPUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA

Le spese relative alle attività innanzi richiamate e regolamentate devono essere definite nel bilancio preventivo annuale sulla base della relazione programmatica redatta dal Tesoriere.

Trimestralmente il Tesoriere informa il Consiglio Nazionale sulle spese effettivamente sostenute e su quelle già impegnate e non ancora pagate, relazionando sulle disponibilità residue in base alle quali programmare le attività per i successivi trimestri.

Al Consigliere che svolge la missione nella città di residenza non spetta il rimborso kilometrico per spostamenti compiuti con l'auto propria e l'indennità variabile è corrisposta solo per impegni aventi una durata superiore alle 4 ore.

5. ENTRATA IN VIGORE

Il presente documento non ha natura normativa né costituisce fonte di diritto, essendo un atto interno destinato ad indirizzare e disciplinare in modo uniforme le attività del Consiglio Nazionale a decorrere dalla data indicata nella delibera di approvazione da parte del Consiglio.

Deliberazione n° 222/2024 del 24 ottobre 2024

Indennità fisse e variabili per il 2025 dei componenti del Consiglio.

PRESENZE

☒ Violo A. F	☒ Cappotto F.	☒ Angelone D.	☒ Sessa D.	☐ Benedetto L.
☒ Biserna A.	☐ Capulli G.	☒ Emani E.	☒ Mercuri D.	☒ Nonne M.
☒ Ruggeri R.	☒ Spagna P.	☐ Tortorici F.	☒ Troncarelli R.	☒ Casolini V.

Il Consiglio Nazionale dei Geologi, nella seduta del 24 ottobre 2024,

PREMESSO

che il Regolamento, approvato con deliberazione n.53/2016 del 17 marzo 2016, titolato “Trattamento economico delle indennità di carica e dei rimborsi delle spese per i Consiglieri Nazionali ed i componenti delle Commissioni Consiliari”, all’art.3 disciplina le “Indennità di carica”;

che il comma 2 del predetto articolo prevede che «L’ammontare annuale dell’indennità fissa è determinato, anno per anno, con apposita delibera del Consiglio Nazionale.»;

che con deliberazione n° 331/2022 del 21 dicembre 2022 erano stati fissati, per l’anno 2023, gli importi relativi alle indennità annuali fisse di carica ed alle indennità variabili, oltre ad equiparare le attività a distanza, tramite videoconferenza, a quelle in presenza, prevedendo per la partecipazione dei componenti del Consiglio la medesima indennità variabile;

che con deliberazione n° 294/2023 del 14 dicembre 2023 venivano confermati gli importi previsti da tale ultima deliberazione;

PRESO ATTO

l’illustrazione del Tesoriere e la proposta di confermare, anche per l’anno 2025, gli importi riportati nella Deliberazione n°331/2022 del 21 dicembre 2022;

DELIBERA

all’unanimità dei presenti,

di confermare - unitamente all’indennità variabile di importo complessivo pari a € 100,00 netti, oltre accessori di legge, per ogni giornata dedicata all’espletamento di attività e funzioni istituzionali, anche per le attività a distanza, tramite videoconferenza a favore dei Consiglieri - le indennità annuali fisse di carica, quantificate in € 7.000,00 lordi al Presidente, € 3.000,00 lordi per Vicepresidente, Segretario e Tesoriere, € 1.000,00 lordi per i Consiglieri, spesa che troverà copertura nel ca-

pitolo “Organi Istituzionali” del redigendo bilancio di previsione per l’anno 2025.

Modello 730 integrativo

pagina n.	di pagine
1	1

SI DICHIARA CHE

COGNOME RUGGERI	NOME RUDI	CODICE FISCALE RGGRDU66S14C312B
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

HA/HANNO CONSEGNA TO IN DATA 29.09.2025 LA DICHIARAZIONE
MOD. 730/2025 PER I REDDITI 2024, IL MOD. 730-1 PER LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO, DEL
CINQUE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF. HA/HANNO INOLTRE ESIBITO I SOTTOELENCATI DOCUMENTI
RELATIVI AI DATI ESPOSTI NELLA DICHIARAZIONE. IL C.A.F. O IL PROFESSIONISTA ABILITATO, SULLA BASE
DEGLI ELEMENTI FORNITI E DEI DOCUMENTI ESIBITI, SI IMPEGNA AD ELABORARE LA DICHIARAZIONE E A
TRASMETTERLA IN VIA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, PREVIA VERIFICA, TRAMITE IL RESPON-
SABILE DELL'ASSISTENZA FISCALE, DELLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITA DEI DATI E DEI CALCOLI ESPOSTI.
IL CAF O IL PROFESSIONISTA ABILITATO INOLTRE, A SEGUITO DELLA RICHIESTA RISCONTRATA NEL MODELLO 730,
SI IMPEGNA ☐ NON SI IMPEGNA ☐
AD INFORMARE DIRETTAMENTE IL CONTRIBUENTE DI EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL'AGENZIA DELLE
ENTRATE RELATIVE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE.

TIPOLOGIA	ELENCO DEI DOCUMENTI ESIBITI	IMPORTO
Dichiarante		
N. 2 Modelli CU lavoro dipend./assimilati(C sez. I)-	Totale Reddito	103.319,00
	Ritenute	33.208,00
	Addiz.Regionale	1.635,00
	Addiz.Comunale	738,00
	Acc.Ad.Comunale	221,00
Spese sanitarie		778,00
Documentazione interessi passivi mutui ipotecari abitaz. principale		4.000,00
Spese di istruzione universitaria		1.570,00
Assicurazioni vita e infortuni		530,00
Spese recupero patr.edilizio, sismabonus, bonus facciate e superbonus		6.116,00
Spese sostenute per acquisto e posa in opera di finestre e infissi		12.993,00
Destinaz. 5 per mille dell'IRPEF: sostegno volontar., ONLUS prom.soc.		
- codice fiscale del soggetto beneficiario: 91130300154		
Scelta destinazione dell'otto per mille dell'IRPEF:		
- CHIESA CATTOLICA		

FIRMA DELL'INCARICATO DEL C.A.F. O
DEL PROFESSIONISTA ABILITATO SAMPIETRI CLAUDIO

FIRMA DEL CONTRIBUENTE RUDI RUGGERI

CONSIGLIERE:RUDI RUGGERI				
CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOLOGI				
IMPORTI DI VIAGGIO DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI (art. 14, c. 1 lett. c), d.lgs. N. 33/2013)				
PERIODO	VIAGGIO	VITTO	ALLOGGIO	TOTALE
GENNAIO - MARZO 2025	€ 627,93	€ 290,81	€ 363,50	€ 1.282,24
APRILE - GIUGNO 2025	€ -	€ 115,33	€ 516,88	€ 632,21
LUGLIO - SETTEMBRE 2025	€ 1.381,39	€ 711,45	€ 492,10	€ 2.584,94
OTTOBRE - DICEMBRE 2025	€ 791,90	€ 427,62	€ 837,50	€ 2.057,02
TOTALI	€ 2.801,22	€ 1.545,21	€ 2.209,98	€ 6.556,41

INDENNITÀ VARIABILE	
PERIODO	INDENNITÀ
GENNAIO - MARZO 2025	€ 1.889,00
APRILE - GIUGNO 2025	€ 1.087,00
LUGLIO - SETTEMBRE 2025	€ 1.413,00
OTTOBRE - DICEMBRE 2025	€ 1.631,00
TOTALI	€ 6.020,00

N.B.: le spese sono calcolate sulla base della documentazione pervenuta e approvata alla data del 31/12/2025

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NEGATO CONSENSO DEL CONIUGE ALLA PUBBLICAZIONE DEI
DATI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. F) D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritto ____Rudi Ruggeri____ dichiaro che il coniuge non separato
non ha consentito, come è sua facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti
dall'art. 14, lett. f) del d. lgs. 33/2013.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, __12 Marzo 2026_____

Firma del dichiarante

Rudi Ruggeri

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NEGATO CONSENSO PER I PARENTI ENTRO IL 2° GRADO ALLA
PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. F, D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritto _____Rudi Ruggeri_____ dichiaro che i miei parenti entro il 2° grado non hanno consentito, come è loro facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14, lett. f) del d. lgs. 33/2013.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, _____12 Marzo 2026_____

Firma del dichiarante

Rudi Ruggeri

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno 2023 dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali – art. 14 d.lgs. 33/2013

Il sottoscritto	
NOME Rudi	COGNOME Ruggeri

X Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente non ha subito variazioni in aumento o diminuzione

○ Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione
(indicare con il segno + o -)

II				
BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV				
AZIONI EQUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V		
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI		
TITOLARITÀ DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 12 Marzo 2026

Firma del dichiarante 

***Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado.**

**ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI, PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI A
QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

ART. 14, COMMA 1, LETT.D), D. LGS. 33/2013

Io sottoscritto _____ Rudi Ruggeri _____ dichiaro di aver assunto le seguenti
cariche presso Enti pubblici e private, con corresponsione dei relativi compensi:

Carica	Ente	Compenso a qualsiasi titolo ricevuto
NESSUNA CARICA		

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, ____12 Marzo 2026_____

Firma del dichiarante

Rudi Ruggeri

**EVENTUALI ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE
DEI RELATIVI COMPENSI**

ART. 14, COMMA 1, LETT. E), D. LGS. 33/2013

Io sottoscritto _____ Rudi Ruggeri _____ dichiaro di essere titolare di:

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA CON INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI				
Soggetto conferente incarico	Tipologia incarico	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza
	NESSUN INCARICO			

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, __12 Marzo 2026_____

Firma del dichiarante

Rudi Ruggeri

**Al Consiglio Nazionale dei Geologi
Al RPCT del Consiglio Nazionale dei Geologi**

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità
all'incarico di Consigliere del Consiglio Nazionale dei Geologi.**

Il sottoscritto Rudi Ruggeri nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 14/11/1966 Codice Fiscale RGGRDU66S14C312B in relazione all'assunzione della carica di Consigliere Nazionale dei Geologi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze di natura penale, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ex art. 76 DPR cit. e delle conseguenze di cui all'art. 20, 5 comma del D. Lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti tutti del D. Lgs. n.39/2013 ed in particolare:

- di non esser stato condannato per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non aver ricoperto ruoli o ricevuto incarichi incompatibili con l'attività da espletarsi presso il Consiglio Nazionale dei Geologi;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- di essere stato informato che, ai sensi dell'art. 20, 3 comma, del D. Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio Nazionale dei Geologi, unitamente al curriculum vitae;

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20, 2 comma del D. Lgs. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Acconsento, altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Milano, 12/03/2026

In fede

