



# *Ministero della Giustizia*

**Dipartimento per gli Affari di Giustizia**  
Direzione Generale della Giustizia Civile  
- Segreterie dei Consigli Nazionali Professionali -

## **CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOLOGI**

### **VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI GEOLOGI**

**Ministero della Giustizia, 9 ottobre 2025 ore 10**

Il giorno 9 del mese di ottobre 2025 alle ore 10:00, si è riunito per l'insediamento il Consiglio Nazionale dei Geologi proclamato eletto in data 17 luglio 2025 in prima convocazione.

Sono presenti per la sezione A, i Consiglieri Eros Aiello, Tatiana Bartolomei, Filippo Cappotto, Giovanni Capulli, Emanuele Emani, Giulio Iovine, Riccardo Martelli, Doriana Mastrangelo, Daniele Mercuri, Mario Nonne, Giovanni Pantaleo, Paola Pia Pino D'Astore, Rudi Ruggeri, Roberto Troncarelli;

per la sezione B, il Consigliere Valentina Casolini.

Assume la presidenza il dott. geol. Eros Aiello, nella qualità di Consigliere più anziano per età, e viene nominato, all'unanimità, segretario di seduta la dott.ssa geol. Doriana Mastrangelo.

Il Consigliere Eros Aiello dà lettura dell'art. 10 della legge 616 del 25.07.1966, il quale dispone che nella odierna seduta il Consiglio proceda all'attribuzione delle cariche, mediante elezione, del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere.

Viene aperta la discussione, il Presidente di seduta dott. geol. Eros Aiello, propone per la carica di Presidente, il Consigliere dott. geol. Roberto Troncarelli. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il dott. geol. Roberto Troncarelli accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Il Presidente di seduta apre quindi la discussione per l'elezione del Vicepresidente e propone per la carica il Consigliere geol. Filippo Cappotto. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il Consigliere dott. geol. Filippo Cappotto accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Successivamente il Presidente di seduta apre la discussione per l'elezione del Segretario e propone per la carica il Consigliere dott. geol. Mario Nonne. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il dott. geol. Mario Nonne accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

A questo punto il Presidente di seduta apre la discussione per l'elezione del Tesoriere e propone per la carica il Consigliere dott.ssa geol. Tatiana Bartolomei. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. La dott.ssa geol. Tatiana Bartolomei accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Il Presidente di seduta dott. geologo Eros Aiello proclama quindi eletti i seguenti Consiglieri:

- 1) **Presidente:** Roberto TRONCARELLI
- 2) **Vice Presidente:** Filippo CAPPOTTO
- 3) **Segretario:** Mario NONNE
- 4) **Tesoriere:** Tatiana BARTOLOMEI

Successivamente, il Presidente di seduta dà la parola al dott. geol. Roberto Troncarelli, che ringrazia il Consiglio per le decisioni assunte, augurando a tutti un ottimo e proficuo lavoro per i prossimi cinque anni.

Il dott. geol. Roberto Troncarelli, propone altresì, di aggiornare la seduta alle ore 14.30 presso la sede del Consiglio, in Via Vittoria Colonna, 40.

Il Consiglio, all'unanimità dei componenti, approva l'autoconvocazione senza ulteriori formalità.

La seduta è tolta, letto e sottoscritto il presente verbale, alle ore 10.30

**Il Segretario di seduta**

dott.ssa geol. Doriana Mastrangelo



**Il Presidente di seduta**

dott. geol. Eros Aiello



Per copia conforme all'originale  
Roma, **9. OTT. 2025**  
Il Funzionario

**IL FUNZIONARIO**  
**Marta ALIOCCA**



# **Curriculum Vitae Dott. Geol. Iun. Valentina Casolini**

## **Informazioni personali**

Tel. 327/9006360 - [valentina.casolini@cngeologi.it](mailto:valentina.casolini@cngeologi.it) - [associati@baldinicasolini.it](mailto:associati@baldinicasolini.it)

Pec. [infobaldinicasolini@pec.epap.it](mailto:infobaldinicasolini@pec.epap.it)

## **Esperienze professionali**

- Conseguita specializzazione di **Tecnico Ambientale** a seguito di corso formazione riguardante la normativa ambientale, tutela acque, aria, suolo, gestione rifiuti, bonifica dei siti, procedure per la Valutazione d'Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica.
- **Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo Iunior** conseguita presso l'Università di Genova (GE). Iscritta presso l'**Albo professionale dei Geologi della Liguria** (O.R.G.L. sez. B A.P. n.001) dal 24/07/2009.

## **Istruzione e formazione**

- **Laurea triennale in Scienze Geologiche N.O.** conseguita presso l'Università degli Studi di Parma (PR). Titolo tesi: **ANALISI QUANTITATIVA DELLE ASSOCIAZIONI A FORAMINIFERI PLANCTONICI NEI CICLI SEDIMENTARI FRA 13,17 E 13,09 Ma DELLE ISOLE TREMITI**. Relatore: **prof.ssa Elena Turco**. Settore specializzazione: **Biostratigrafia/Ciclostratigrafia**
- Diploma di **Licenza Media Superiore – Maturità Scientifica con indirizzo Informatico** presso Istituto Classico Scientifico T. Parentucelli, Sarzana (SP).
- Conoscenza della lingua **inglese** con particolare riferimento alle terminologie tecnico-scientifiche. Abilitazione universitaria livello **B1** e della lingua **francese** livello base.
- Conoscenza dei **sistemi operativi** Windows (XP, Vista, 10) e degli applicativi del **pacchetto Office programmi GIS** (in particolare GRASS e Qgis). **Software geologici e geotecnici specialistici**.
- In regola con l'aggiornamento professionale continuo - APC.

## **Competenze professionali e personali**

- **Consigliere del Consiglio Nazionale dei Geologi** per il quinquennio 2020/2025
- **Membro della Commissione del Centro Studi Rischi Geologici** dell'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre – Con lo scopo di promuovere la tutela ambientale e una corretta pianificazione territoriale in carica da dicembre 2014 a luglio 2017 e dal 2021 al 2025.
- **Consigliere Regionale dell'Ordine dei Geologi della Liguria** – eletta in carica dal 2013 al 2017. Attività svolta come membro nei seguenti settori: Coordinatrice Commissione Pari Opportunità, Commissione A.P.C., Commissione Tarature Parcelle e gruppo di lavoro per la riforma sulla normativa regionale riguardante il Vincolo Idrogeologico.
- Consulente certificata **VEL dal 2012** (Valutazione effetti locali) presso Regione Toscana nei settori sismica a rifrazione, sismica in foro e onde di superficie (tecniche attive e passive).
- Menzione per l'attività di volontariato svolto per il Prefetto della Spezia durante l'alluvione di Ottobre 2011.

- Membro dal 2010 dell'**ASG** Associazione Società di Geofisica, che ha lo scopo di promuovere le iniziative atte a favorire il progresso della geofisica sotto differenti aspetti che vanno da quello tecnico-scientifico a quello socio-economico.
- Fondazione dello **Studio Associato Geologi Baldini & Casolini** dal Gennaio 2010 esercitante l'attività di libera professionista e consulente per privati ed enti pubblici in ambito di adeguamenti sismici di edifici strategici, dissesti idrogeologici e caratterizzazioni ambientali. Attualmente socia dello studio **BALDINI CASOLINI ASSOCIATI integrated engineering** operante nei settori progettuali geologici, ambientali e dell'ingegneria civile.

Santo Stefano di Magra, 04/03/2025

Firma



Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo la normativa attualmente vigente.



CONSIGLIO NAZIONALE  
DEI GEOLOGI

## **REGOLAMENTO**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE INDENNITÀ DI CARICA E DEI RIMBORSI DELLE SPESE PER I CONSIGLIERI NAZIONALI ED I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

#### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente atto è volto a regolare, abrogando tutti i precedenti atti inerenti allo stesso oggetto:

- 1) i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio dovuti, in sede di ordinaria amministrazione, ai Consiglieri del Consiglio Nazionale (di seguito denominati “Consiglieri”) e ai Componenti delle Commissioni del Consiglio Nazionale (di seguito denominati “Esterni”) per lo svolgimento di attività istituzionali in Italia e all'estero; dettando, in particolare, disposizioni relative alle spese di trasferta, cioè quelle sostenute dai Consiglieri e/o dagli Esterni durante lo spostamento dalla propria sede di normale attività professionale ovvero dalla propria residenza, alla sede del Consiglio Nazionale per svolgere attività connesse alla carica ricoperta, ed alle spese di missione, cioè quelle effettuate dai Consiglieri e/o dagli Esterni per l'espletamento di funzioni istituzionali fuori dalla sede del Consiglio Nazionale e per conto di quest'ultimo;
- 2) le indennità, così come deliberate dal Consiglio Nazionale su base annuale, dovute per lo svolgimento delle attività da parte dei Consiglieri nell'interesse del Consiglio Nazionale.

#### **2. RIMBORSO SPESE**

Ai Consiglieri ed agli Esterni compete il rimborso della spese anticipate a seguito della compilazione e della presentazione del modulo “Richiesta rimborso spese” di cui all'allegato A. Alla “Richiesta rimborso spese” dovrà essere allegata la relativa documentazione giustificativa di spesa, secondo le modalità indicate di seguito, e tale richiesta dovrà pervenire all'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale entro e non oltre 30 giorni dalla fine del mese di riferimento del sostenimento delle spese (es. aprile entro il 31 maggio) e comunque entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo alla competenza del rimborso. La mancata o incompleta presentazione della documentazione di spesa oppure del citato modulo entro il termine perentorio indicato impediscono il rimborso.

I Consiglieri possono sostenere le spese legate all'Attività Istituzionale con la carta di credito all'uopo consegnata dall'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale, che verrà ricaricata dallo stesso ufficio, dietro richiesta trasmessa via e-mail all'indirizzo [contabile@cngeologi.it](mailto:contabile@cngeologi.it), per un importo massimo di euro 1.000,00 a ricarica.

I documenti probatori dei pagamenti effettuati con carta di credito aziendale devono essere trasmessi, a mani, per posta ordinaria, per fax o per via telematica, all'ufficio contabilità del Consiglio Nazionale, in originale oppure in copia conforme all'originale attestata dal richiedente, anche in formato elettronico, in allegato al modulo "Richiesta rimborso spese" di cui all'allegato A. Unitamente ai documenti giustificativi, va presentato l'estratto conto mensile della carta scaricabile dall'home banking della Banca di emissione della medesima carta. In caso di mancata rendicontazione della spesa effettuata con carta di credito entro il termine previsto per i rimborsi delle spese anticipate in contanti, ovvero di qualunque irregolarità riscontrata, l'utilizzo della carta di credito può essere sospeso immediatamente e le somme non rendicontate o non giustificate verranno addebitate al titolare.

Se un Consigliere dovesse eseguire un pagamento, con qualsiasi mezzo, per più Consiglieri oppure per ospiti del Consiglio Nazionale deve indicare i nominativi dei soggetti stessi e degli ospiti eventualmente presenti, oltre al motivo di presenza dell'ospite.

In caso di disdetta di prenotazioni legate a trasferte nazionali ed internazionali, le eventuali spese per penali saranno poste a carico del Consiglio Nazionale solo qualora la disdetta sia imputabile a quest'ultimo oppure dovuta a causa di forza maggiore debitamente dichiarata ed attestata da ciascun interessato.

In caso di smarrimento delle ricevute, si provvede con autocertificazione nei modi di legge ed, in tal caso, le spese saranno regolarmente assoggettate alla vigente normativa in materia fiscale.

L'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale istruisce la pratica procedendo ad una verifica dei documenti giustificativi della spesa, ivi inclusa la sottoscrizione dei dovuti moduli da parte dei Consiglieri e degli Esterni interessati, e ne attesta la idoneità per il rimborso. Successivamente, i pagamenti dei rimborsi ai Consiglieri e agli Esterni vengono autorizzati dal Tesoriere, mentre i pagamenti dei rimborsi al Tesoriere vengono autorizzati dal Presidente.

Il rimborso spese avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario e, pertanto, sarà sempre necessario indicare il codice IBAN su ogni singola richiesta di rimborso.

Di seguito si riporta, in maniera dettagliata, il trattamento spettante ai Consiglieri ed agli Esterni con riferimento alle singole spese.

## 2.1 SPESE DI VIAGGIO

Previo presentazione dei biglietti in originale e delle carte d'imbarco aeree, sono rimborsate le spese di viaggio relative ai servizi di trasporto pubblico come di seguito indicato.

- Treno: è rimborsabile fino alla 1° classe con eventuali supplementi, ivi inclusa la cabina letto singola ove il viaggio si svolga di notte.
- Aereo: è rimborsabile la classe "Economy", a meno di giustificati motivi oggettivi.
- Nave e altri mezzi acquatici: sono rimborsabili fino alla 1° classe con eventuali supplementi, ivi inclusi il trasporto autovettura e la cabina letto singola ove il viaggio si svolga di notte.
- Altri mezzi di trasporto urbano ed extraurbano: è rimborsabile il costo complessivo del biglietto.

In caso di utilizzo di mezzo proprio, viene corrisposto all'interessato il rimborso dei costi chilometrici sostenuti in ragione di 1/5 del costo della benzina super moltiplicato il percorso chilometrico, che viene calcolato secondo le stime quantificate e periodicamente aggiornate dall'ACI (Automobile Club d'Italia). A tal fine, il Consiglio Nazionale tiene conto della economicità monetaria e temporale della scelta di utilizzare il mezzo proprio effettuata dai Consiglieri, i quali non rientrano tra il "personale contrattualizzato" dell'ente e motivano in via diretta la sussistenza di tale requisito di economicità. In ogni caso, il Consiglio Nazionale è esente da tutte le eventuali responsabilità derivanti dalla circolazione stradale del veicolo utilizzato ed i Consiglieri garantiscono che quest'ultimo è coperto da polizza assicurativa obbligatoria contro la responsabilità civile automobilistica.

Il noleggio di auto senza conducente deve essere giustificato e, in tal caso, viene rimborsato il costo del noleggio e della benzina per importo, comunque, non superiore a quello previsto per l'ipotesi di utilizzo di mezzo proprio.

In tutti i casi di cui sopra, sono rimborsate le spese:

a) per pedaggi autostradali, dietro presentazione delle ricevute di pagamento o dell'estratto conto del proprio "Telepass";

b) per ricovero dell'automezzo in garage, autorimesse o parcheggi, dietro presentazione delle ricevute di pagamento e sempre che il ricovero sia avvenuto nel luogo ove si svolge la riunione/evento ovvero presso l'aeroporto o la stazione ferroviaria di partenza.

In caso di utilizzo del servizio di noleggio di autoveicoli con conducente, viene rimborsato il costo del trasferimento di andata e ritorno con gli aeroporti e/o con le stazioni ferroviarie di partenza e arrivo, ma nell'ipotesi in cui si tratti della città di Roma esclusivamente secondo le tariffe convenzionate dal Consiglio Nazionale.

In caso di utilizzo del taxi, viene rimborsato il costo del trasferimento di andata e ritorno con gli aeroporti e/o con le stazioni ferroviarie di partenza e arrivo, purché nell'ambito della stessa provincia o di altra contigua. Il rimborso delle spese per trasporto in taxi è ammesso anche per gli spostamenti nell'area urbana di svolgimento della trasferta oppure della missione, indicando la tratta e la motivazione.

## 2.2 SPESE DI ALLOGGIO

I Consiglieri in trasferta o in missione hanno diritto al rimborso della spesa sostenuta per l'alloggio presso alberghi con classificazione ufficiale fino a quattro stelle in stanza singola o doppia ad uso singola. La documentazione da produrre per ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'alloggio deve essere conforme alle disposizioni in materia fiscale e consentire di accertare:

- i)* il soggetto erogatore della prestazione;
- ii)* il beneficiario;
- iii)* il tipo di camera;
- iv)* la durata e l'importo della prestazione.

Il rimborso è ammesso nell'ambito delle tariffe convenzionate dal Consiglio Nazionale, ove esistenti. In caso di utilizzo di struttura diversa da quella convenzionata, di categoria superiore alla 4<sup>a</sup> e/o dislocata in luogo diverso da quello di destinazione, sarà necessario produrre documentata giustificazione.

Sono altresì ammessi:

- 1) il rimborso a piè di lista delle spese extra per frigo-bar fino al tetto massimo di € 10 al giorno;
- 2) il rimborso a piè di lista delle spese extra per servizi di lavanderia, stireria e di natura simile nell'eventualità di soggiorno superiore a due pernottamenti;
- 3) il rimborso della tassa di soggiorno.

Al fine di ottimizzare le procedure di rimborso delle spese e realizzare economie sui costi dei servizi richiesti, relativamente agli “Esterni”, la prenotazione ed il pagamento avverrà direttamente da parte degli uffici preposti del CNG, previa comunicazione di disponibilità e di eventuali esigenze alla segreteria. In caso di impossibilità per gli Uffici preposti del Consiglio Nazionale, per gli Esterni seguiranno le medesime regole sopra indicate per i Consiglieri.

In ogni caso, il rimborso per il pernottamento è riconosciuto se l'evento da cui deriva la trasferta o missione inizia prima delle ore 10,30 ovvero si conclude dopo le ore 17,30, a meno di giustificati motivi oggettivi.

### **2.3 SPESE DI VITTO**

Per ogni giorno di trasferta o missione compete il rimborso massimo di una somma non superiore ad € 80,00.

Ai fini del rimborso, è indispensabile l'esibizione di documentazione rilasciata da pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del tipo specificato di seguito:

- fatture o ricevute fiscali con indicazione del servizio reso;
- scontrini fiscali contenenti il dettaglio delle consumazioni.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute dai Consiglieri e/o dagli Esterni quando per l'evento da cui deriva la trasferta o missione siano già previste colazioni di lavoro (compresi i buffet in occasione di riunioni) o eventi conviviali organizzati dal Consiglio Nazionale, a meno di giustificati motivi oggettivi.

### **3. INDENNITÀ DI CARICA**

Al fine di indennizzare il tempo sottratto alla propria attività personale dai Consiglieri per l'esercizio delle attività istituzionali finalizzate alla promozione del ruolo del geologo e dell'importanza delle scienze della terra, favorendo tutte le iniziative dirette al miglioramento tecnico-culturale della professione, ai sensi degli artt. 9 della Legge 112/1963 e 5 della Legge 339/1990, ai medesimi Consiglieri spetta la corresponsione di una indennità di carica fissa a titolo di rimborso – ristoro per indennizzo del tempo sottratto alla propria attività professionale per l'esercizio di tutte le attività istituzionali inerenti il mandato elettivo.

L'ammontare annuale dell'indennità fissa è determinato, anno per anno, con apposita delibera del Consiglio Nazionale.

Al fine di indennizzare il tempo sottratto alle proprie attività lavorative dai Consiglieri, oltre che a quelle personali in senso lato, ed in funzione delle delicate responsabilità per l'espletamento di tutte le attività istituzionali, consistenti anche nella partecipazione alle riunioni degli organi collegiali istituzionali, ai medesimi Consiglieri spetta, altresì, una indennità variabile pari a € 100,00, oltre oneri di legge, per ogni giorno di effettivo impegno per attività istituzionali.

In ogni caso, l'importo dell'indennità giornaliera non varia qualora vi sia concomitanza nella stessa giornata di più attività di tipo istituzionale.

Le specifiche attività istituzionali per le quali è riconosciuta l'indennità variabile di presenza sono:

- a) Partecipazione alle sedute del Consiglio Nazionale;
- b) Partecipazione alla Conferenza dei Presidenti degli Ordini Regionali;
- c) Partecipazione ad incontri, riunioni o altri eventi istituzionali;
- d) Partecipazione a congressi, convegni, seminari o altri eventi in rappresentanza del Consiglio Nazionale;
- e) Partecipazioni ad assemblee degli Ordini Regionali o ad eventi da quest'ultimi organizzati solo se i Consiglieri figurino tra i relatori o portino i saluti istituzionali;
- f) Partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro/studio del Consiglio Nazionale;
- g) Adempimenti necessari per l'esecuzione di attività istituzionali, tenendo conto della specifica carica ricoperta.

Al fine di costituire presupposto per l'erogazione dell'indennità variabile a favore dei Consiglieri, le attività di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) devono:

- 1) costituire oggetto di espressa e specifica richiesta formulata dal Consigliere;
- 2) essere preventivamente autorizzate per iscritto, anche via e-mail istituzionale, dal Presidente;
- 3) costituire oggetto di preventiva verifica da parte del Tesoriere della disponibilità finanziaria nel relativo capitolo di bilancio preventivo ovvero di disponibilità di copertura dell'impegno di spesa, da comunicarsi per iscritto, anche via e-mail istituzionale.

Al fine di costituire presupposto per l'erogazione dell'indennità variabile, le attività poste in essere dal Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere non sono soggette ad alcuna autorizzazione e/o verifica preventiva.

L'indennità variabile può essere modificata con delibera de Consiglio Nazionale adottata entro il 30 novembre di ogni anno a valere per l'anno successivo.

Il pagamento delle indennità fissa e variabile viene effettuata dall'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale con cadenza periodica trimestrale.

Per il pagamento dell'indennità variabile i Consiglieri dovranno compilare il modulo "Richiesta indennità variabile giornaliera" di cui all'allegato B.

La corresponsione delle indennità fissa e variabile avviene con l'applicazione delle norme fiscali vigenti al momento della riscossione e sulla base della posizione fiscale degli interessati.

Agli Esterni non viene riconosciuta l'indennità variabile per la partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro/studio del Consiglio Nazionale e/o per la partecipazione alla Conferenza dei Presidenti degli Ordini Regionali.

#### **4. IMPUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA**

Le spese relative alle attività innanzi richiamate e regolamentate devono essere definite nel bilancio preventivo annuale sulla base della relazione programmatica redatta dal Tesoriere.

Trimestralmente il Tesoriere informa il Consiglio Nazionale sulle spese effettivamente sostenute e su quelle già impegnate e non ancora pagate, relazionando sulle disponibilità residue in base alle quali programmare le attività per i successivi trimestri.

Al Consigliere che svolge la missione nella città di residenza non spetta il rimborso kilometrico per spostamenti compiuti con l'auto propria e l'indennità variabile è corrisposta solo per impegni aventi una durata superiore alle 4 ore.

#### **5. ENTRATA IN VIGORE**

Il presente documento non ha natura normativa né costituisce fonte di diritto, essendo un atto interno destinato ad indirizzare e disciplinare in modo uniforme le attività del Consiglio Nazionale a decorrere dalla data indicata nella delibera di approvazione da parte del Consiglio.

## **Deliberazione n° 294/2023 del 14 dicembre 2023**

### **Indennità fisse e variabili per il 2024 dei componenti del Consiglio – Determinazioni.**

#### **PRESENZE**

|                                                |                                                 |                                                  |                                                    |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Violo A. F | <input checked="" type="checkbox"/> Cappotto F. | <input type="checkbox"/> Angelone D.             | <input checked="" type="checkbox"/> Sessa D.       | <input type="checkbox"/> Benedetto L.           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Biserna A. | <input checked="" type="checkbox"/> Capulli G.  | <input checked="" type="checkbox"/> Emani E.     | <input checked="" type="checkbox"/> Mercuri D.     | <input checked="" type="checkbox"/> Nonne M.    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ruggeri R. | <input checked="" type="checkbox"/> Spagna P.   | <input checked="" type="checkbox"/> Tortorici F. | <input checked="" type="checkbox"/> Troncarelli R. | <input checked="" type="checkbox"/> Casolini V. |

Il Consiglio Nazionale dei Geologi, nella seduta del 14 dicembre 2023,

#### **PREMESSO**

che il Regolamento, approvato con deliberazione n.53/2016 del 17 marzo 2016, titolato “Trattamento economico delle indennità di carica e dei rimborsi delle spese per i Consiglieri Nazionali ed i componenti delle Commissioni Consiliari”, all’art.3 disciplina le “Indennità di carica”;

che il comma 2 del predetto articolo prevede che *«L’ammontare annuale dell’indennità fissa è determinato, anno per anno, con apposita delibera del Consiglio Nazionale.»*;

con Deliberazione n° 331/2022 del 21 dicembre 2022 erano stati fissati, per l’anno 2023, gli importi relativi alle indennità annuali fisse di carica ed alle indennità variabili, oltre ad equiparare le attività a distanza, tramite videoconferenza, a quelle in presenza, prevedendo per la partecipazione dei componenti del Consiglio la medesima indennità variabile;

#### **SENTITA**

l’illustrazione del Tesoriere e la proposta di confermare gli importi riportati nella Deliberazione n°331/2022 del 21 dicembre 2022;

#### **DELIBERA**

all’unanimità dei presenti,

di confermare - unitamente all’indennità variabile di importo complessivo pari a € 100,00 netti, oltre accessori di legge, per ogni giornata dedicata all’espletamento di attività e funzioni istituzionali, anche per le attività a distanza, tramite videoconferenza a favore dei Consiglieri - le indennità annuali fisse di carica, quantificate in € 7.000,00 lordi al Presidente, € 3.000,00 lordi per Vicepresidente, Segretario e Tesoriere, € 1.000,00 lordi per i Consiglieri, spesa che trova copertura nel capitolo “Organi Istituzionali” del bilancio di previsione per l’anno 2024.

-----



**COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)****MODELLO DI DICHIARAZIONE** REDDITI 2024 PERSONE FISICHE (Periodo di imposta 2023)**PROTOCOLLO N.** 24103118100638051 - 000007 DICHIARAZIONE presentata il 31/10/2024

---

**DATI DEL CONTRIBUENTE** Cognome e nome : CASOLINI VALENTINA  
Codice fiscale : CSLVNT82A47I449Q

---

**RIEPILOGO DATI CONTABILI PRINCIPALI**

Quadri compilati : RA RB RH RN RP RV RX FA

|          |                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| LM006001 | REDDITO O PERDITA REGIME DI VANTAGGIO                 | --        |
| LM011001 | IMPOSTA SOSTITUTIVA REGIME DI VANTAGGIO               | --        |
| LM034003 | REDDITO REGIME FORFETARIO                             | --        |
| LM039001 | IMPOSTA SOSTITUTIVA REGIME FORFETARIO                 | --        |
| LM062001 | PRESENZA DI EVENTI STRAORDINARI                       | --        |
| LM063001 | REDDITO PROPOSTO AI FINI DEL CPB p.i. 2024            | --        |
| RN001005 | REDDITO COMPLESSIVO                                   | 12.876,00 |
| RN026001 | IMPOSTA NETTA                                         | 248,00    |
| RN043002 | TRATTAMENTO INTEGRATIVO RICONOSCIUTO IN DICHIARAZIONE | --        |
| RN043003 | RESTITUZIONE TRATTAMENTO INTEGRATIVO NON SPETTANTE    | --        |
| RN045002 | IMPOSTA A DEBITO                                      | --        |
| RN046001 | IMPOSTA A CREDITO                                     | 1.523,00  |
| RV002002 | ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA                | 168,00    |
| RV010002 | ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA                 | 71,00     |

---

Comunicazione di avvenuto ricevimento prodotta il 31/10/2024

| CONSIGLIERE: VALENTINA CASOLINI                                                                                 |                   |                 |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOLOGI                                                                                 |                   |                 |                   |                   |
| IMPORTI DI VIAGGIO DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI (art. 14, c. 1 lett. c), d.lgs. N. 33/2013) |                   |                 |                   |                   |
| PERIODO                                                                                                         | VIAGGIO           | VITTO           | ALLOGGIO          | TOTALE            |
| GENNAIO - MARZO 2024                                                                                            | € 772,38          | € 243,35        | € 587,50          | € 1.603,23        |
| APRILE - GIUGNO 2024                                                                                            | € 639,89          | € 350,56        | € 624,50          | € 1.614,95        |
| LUGLIO - SETTEMBRE 2024                                                                                         | € 829,40          | € 365,99        | € 132,50          | € 1.327,89        |
| OTTOBRE - DICEMBRE 2024                                                                                         | € 275,73          | € 22,25         | € -               | € 297,98          |
| <b>TOTALI</b>                                                                                                   | <b>€ 2.517,40</b> | <b>€ 982,15</b> | <b>€ 1.344,50</b> | <b>€ 4.844,05</b> |

| INDENNITÀ VARIABILE     |                    |
|-------------------------|--------------------|
| PERIODO                 | INDENNITÀ          |
| GENNAIO - MARZO 2024    | € 2.410,72         |
| APRILE - GIUGNO 2024    | € 3.679,52         |
| LUGLIO - SETTEMBRE 2024 | € 2.918,24         |
| OTTOBRE - DICEMBRE 2024 | € 1.522,56         |
| <b>TOTALI</b>           | <b>€ 10.531,04</b> |

N.B.: le spese sono calcolate sulla base della documentazione pervenuta e approvata alla data del 31/12/2024

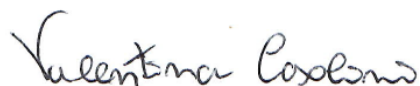
**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NEGATO CONSENSO DEL CONIUGE ALLA PUBBLICAZIONE DEI  
DATI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. F) D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritta Valentina Casolini dichiaro che il coniuge non separato non ha consentito, come è sua facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14, lett. f) del d. lgs. 33/2013.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 27/01/2025

Firma del dichiarante

A handwritten signature in black ink, reading "Valentina Casolini". The signature is written in a cursive style with a large initial 'V'.

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NEGATO CONSENSO PER I PARENTI ENTRO IL 2° GRADO ALLA  
PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. F, D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritta Valentina Casolini dichiaro che i miei parenti entro il 2° grado non hanno consentito, come è loro facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14, lett. f) del d. lgs. 33/2013.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 27/01/2025

Firma del dichiarante

A handwritten signature in black ink, reading "Valentina Casolini". The signature is written in a cursive, flowing style.

**Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno 2024 dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali – art. 14 d.lgs. 33/2013**

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>I</b>              |                         |
| <b>NOME</b> Valentina | <b>COGNOME</b> Casolini |

X Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente non ha subito variazioni in aumento o diminuzione

- Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione  
(indicare con il segno + o -)

| II                                   |                        |                                              |                       |               |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati) |                        |                                              |                       |               |
| +/-                                  | Natura del diritto (a) | Tipologia (indicare se fabbricato o terreno) | Quota di titolarità % | Italia/Estero |
|                                      | Proprietà              | Abitazione con terreno di pertinenza         | 50%                   | Italia        |
|                                      |                        |                                              |                       |               |
|                                      |                        |                                              |                       |               |

**a)** Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

| III                                       |                                                                          |            |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI |                                                                          |            |                          |
| +/-                                       | Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto | CV fiscali | Anno di immatricolazione |
| +                                         | Autovettura modello BMW                                                  | 188        | 2015                     |
|                                           |                                                                          |            |                          |

| <b>IV</b>                                         |                                                       |                                                                 |                     |                    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>AZIONI EQUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ</b> |                                                       |                                                                 |                     |                    |
| <b>+/-</b>                                        | <b>Denominazione della società<br/>(anche estera)</b> | <b>Tipologia<br/>(indicare se si posseggono quote o azioni)</b> | <b>n. di azioni</b> | <b>n. di quote</b> |
|                                                   |                                                       |                                                                 |                     |                    |
|                                                   |                                                       |                                                                 |                     |                    |

| <b>V</b>                                                               |                                                       |                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ</b> |                                                       |                             |
| <b>+/-</b>                                                             | <b>Denominazione della società<br/>(anche estera)</b> | <b>Natura dell'incarico</b> |
|                                                                        |                                                       |                             |
|                                                                        |                                                       |                             |

| <b>VI</b>                    |                                   |                  |
|------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| <b>TITOLARITÀ DI IMPRESE</b> |                                   |                  |
| <b>+/-</b>                   | <b>Denominazione dell'impresa</b> | <b>Qualifica</b> |
|                              |                                   |                  |
|                              |                                   |                  |

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

**Data** 27/01/2025

**Firma del dichiarante**

*Valentina Cosentino*

**\*Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado.**

**ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI, PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI A  
QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

**ART. 14, COMMA 1, LETT.D), D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritta Valentina Casolini dichiaro di aver assunto le seguenti cariche presso Enti pubblici e private, con corresponsione dei relativi compensi:

| <b>Carica</b> | <b>Ente</b> | <b>Compenso a qualsiasi titolo<br/>ricevuto</b> |
|---------------|-------------|-------------------------------------------------|
|               |             |                                                 |
|               |             |                                                 |
|               |             |                                                 |

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 27/01/2025

Firma del dichiarante

*Valentina Casolini*

**EVENTUALI ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE  
DEI RELATIVI COMPENSI****ART. 14, COMMA 1, LETT. E), D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritto Valentina Casolini dichiaro di essere titolare di:

| <b>INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA<br/>CON INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                               |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Soggetto<br/>conferente<br/>incarico</b>                                                           | <b>Tipologia incarico</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Data<br/>conferimen<br/>to incarico</b> | <b>Data fine<br/>incarico</b> | <b>Importo lordo di<br/>competenza</b> |
| Comune di S.<br>Stefano di Magra                                                                      | ATTIVITA'<br>GEOLOGICHE DI<br>MONITORAGGIO<br>CIMITERO<br>CAPOLUOGO – 2°<br>STEP SALDO                                                                                                                                            | 17/03/2023                                 | 14/18/2024                    | 5257,91 €                              |
| Comune della Spezia                                                                                   | AFFIDAMENTO<br>INCARICO<br>PROFESSIONALE<br>REDAZIONE<br>RELAZIONE<br>GEOLOGICA E<br>INDAGINI<br>GEOLOGICHE PER<br>REALIZZAZIONE<br>OPERE P.R. FESR<br>LIGURIA 2021 2027<br>SISTEMAZIONE E<br>FRUIBILITA AREE<br>INCOLTE PAGLIARI | 01/06/2024                                 | 30/06/2024                    | 7320,00 €                              |
| Comune di S.                                                                                          | L.P. - NUOVA<br>EDILIZIA                                                                                                                                                                                                          | 01/07/2024                                 | 30/06/2024                    | 11219,50 €                             |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Stefano di Magra | SCOLASTICA OPERE<br>COMPLEMENTARI<br>SISTEMAZIONI<br>ESTERNE 1^ LOTTO<br>OPERE<br>COMPLEMENTARI<br>PER LA<br>SISTEMAZIONE A<br>VERDE.<br>AFFIDAMENTO<br>SERVIZI<br>INGEGNERIA E<br>ARCHITETTURA.<br>ACCONTO PER LA<br>PROGETTAZIONE |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 27/01/2025

Firma del dichiarante

*Valentina Cosentino*

**Al Consiglio Nazionale dei Geologi**  
**Al RPCT del Consiglio Nazionale dei Geologi**

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità  
all'incarico di Consigliere del Consiglio Nazionale dei Geologi.**

Il sottoscritto VALENTINA CASOLINI nato a SARAJA il 07/01/1982 Codice Fiscale CSLVMT82A571359Q in relazione all'assunzione della carica di Consigliere Nazionale dei Geologi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze di natura penale, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ex art. 76 DPR cit. e delle conseguenze di cui all'art. 20, 5 comma del D. Lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**L'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti tutti del D. Lgs. n.39/2013 ed in particolare:**

- di non esser stato condannato per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non aver ricoperto ruoli o ricevuto incarichi incompatibili con l'attività da espletarsi presso il Consiglio Nazionale dei Geologi;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- di essere stato informato che, ai sensi dell'art. 20, 3 comma, del D. Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio Nazionale dei Geologi, unitamente al curriculum vitae;

**SI IMPEGNA**

ai sensi dell'art. 20, 2 comma del D. Lgs. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Acconsento, altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

In fede

09/10/2025

Valentina Casolini