



Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
- Segreterie dei Consigli Nazionali Professionali -

CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOLOGI

VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI GEOLOGI

Ministero della Giustizia, 9 ottobre 2025 ore 10

Il giorno 9 del mese di ottobre 2025 alle ore 10:00, si è riunito per l'insediamento il Consiglio Nazionale dei Geologi proclamato eletto in data 17 luglio 2025 in prima convocazione.

Sono presenti per la sezione A, i Consiglieri Eros Aiello, Tatiana Bartolomei, Filippo Cappotto, Giovanni Capulli, Emanuele Emani, Giulio Iovine, Riccardo Martelli, Doriana Mastrangelo, Daniele Mercuri, Mario Nonne, Giovanni Pantaleo, Paola Pia Pino D'Astore, Rudi Ruggeri, Roberto Troncarelli;

per la sezione B, il Consigliere Valentina Casolini.

Assume la presidenza il dott. geol. Eros Aiello, nella qualità di Consigliere più anziano per età, e viene nominato, all'unanimità, segretario di seduta la dott.ssa geol. Doriana Mastrangelo.

Il Consigliere Eros Aiello dà lettura dell'art. 10 della legge 616 del 25.07.1966, il quale dispone che nella odierna seduta il Consiglio proceda all'attribuzione delle cariche, mediante elezione, del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere.

Viene aperta la discussione, il Presidente di seduta dott. geol. Eros Aiello, propone per la carica di Presidente, il Consigliere dott. geol. Roberto Troncarelli. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il dott. geol. Roberto Troncarelli accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Il Presidente di seduta apre quindi la discussione per l'elezione del Vicepresidente e propone per la carica il Consigliere geol. Filippo Cappotto. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il Consigliere dott. geol. Filippo Cappotto accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Successivamente il Presidente di seduta apre la discussione per l'elezione del Segretario e propone per la carica il Consigliere dott. geol. Mario Nonne. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. Il dott. geol. Mario Nonne accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

A questo punto il Presidente di seduta apre la discussione per l'elezione del Tesoriere e propone per la carica il Consigliere dott.ssa geol. Tatiana Bartolomei. La proposta viene approvata mediante elezione all'unanimità del Consiglio, con l'astensione dell'interessato. La dott.ssa geol. Tatiana Bartolomei accetta e ringrazia il Consiglio per la fiducia accordatagli.

Il Presidente di seduta dott. geologo Eros Aiello proclama quindi eletti i seguenti Consiglieri:

- 1) **Presidente:** Roberto TRONCARELLI
- 2) **Vice Presidente:** Filippo CAPPOTTO
- 3) **Segretario:** Mario NONNE
- 4) **Tesoriere:** Tatiana BARTOLOMEI

Successivamente, il Presidente di seduta dà la parola al dott. geol. Roberto Troncarelli, che ringrazia il Consiglio per le decisioni assunte, augurando a tutti un ottimo e proficuo lavoro per i prossimi cinque anni.

Il dott. geol. Roberto Troncarelli, propone altresì, di aggiornare la seduta alle ore 14.30 presso la sede del Consiglio, in Via Vittoria Colonna, 40.

Il Consiglio, all'unanimità dei componenti, approva l'autoconvocazione senza ulteriori formalità.

La seduta è tolta, letto e sottoscritto il presente verbale, alle ore 10.30

Il Segretario di seduta

dott.ssa geol. Doriana Mastrangelo



Il Presidente di seduta

dott. geol. Eros Aiello



Per copia conforme all'originale
Roma, **9 OTT 2025**
Il Funzionario

IL FUNZIONARIO
Marta ALIOCCA



Tatiana Bartolomei geologa curriculum professionale



DATI ANAGRAFICI

Cognome : BARTOLOMEI Nome : TATIANA
Nata a : VICENZA il 03.05.1965
Attività : Legale Rappresentante, Amministratrice Unica e Direttore del Laboratorio presso GEOTECHNA srl - Torri di Quartesolo (VI) via degli Avieri, 26

TITOLI STUDIO E PROFESSIONALI

- *Aggiornamento Professionale Continuo regolarmente certificato (validità fino al 2026)*
- *1995 iscrizione all'Ordine dei Geologi del Veneto col n. 429 (in data 14.06.1995)*
- *1994 Abilitazione alla Professione di Geologo presso l'Università degli Studi di Padova*
- *1992 Laurea Scienze Geologiche presso l'Università di Ferrara con indirizzo geotecnico applicativo*
- *1984 Maturità scientifica presso Liceo Scientifico G.B. Quadri di Vicenza*

INCARICHI ISTITUZIONALI - COMMISSIONI - ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

dal 9/10/25 Tesoriera del Consiglio Nazionale dei Geologi
dal 2015 membro della Commissione Regionale Appalti della Regione del Veneto
dal 2015 membro della Commissione edilizia del Comune di Longare (VI)
2017-2021 Presidente dell'Ordine dei Geologi della Regione del Veneto
2021-2025 Coordinatrice Commissione geotecnica dell'Ordine dei Geologi della Regione del Veneto
2021-2025 Rappresentante dell'Ordine dei Geologi per la Provincia di Vicenza
2013-2017 Consigliere dell'Ordine dei Geologi della Regione del Veneto e Rappresentante dell'Ordine per la Provincia di Vicenza.
2016-2021 membro della commissione Geotecnica e Appalti del Consiglio Nazionale dei Geologi
2013-2016 Consigliere Nazionale dell'Associazione Laboratori di Ingegneria e Geotecnica ALIG- Roma che organizza e promuove seminari e convegni di formazione tecnica, mantiene i contatti col Servizio Tecnico Centrale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; collaborazione per la redazione del Tariffario generale ALIG per prove di laboratorio e indagini in sito (materiali da costruzione-geotecnica-geognostica-controlli non distruttivi-geofisica)
2009-2016 Coordinatrice al secondo mandato triennale della Commissione Geotecnica dell'Ordine dei Geologi della Regione del Veneto che si occupa di aggiornamento normativo, organizzazione di incontri e corsi di aggiornamento professionale.
2014-2021 membro della Commissione Standard di Qualità dell'Ordine Geologi Veneto che si occupa degli Standard Metodologici per la redazione delle relazioni geologiche geotecniche e sismiche in divulgazione c/o le PA
2014-2021 membro della Commissione Regolamento Edilizio del Comune di Vicenza
2005-2009 Segretario dell'Associazione Laboratori Autorizzati di Ingegneria e Geotecnica ASSOLIG - Roma con mansioni tecniche e di aggiornamento normativo, stesura dei verbali, coordinazione di attività di organizzazione di convegni relativi a temi tecnico scientifico inerenti alle problematiche dei laboratori di ingegneria e geotecnica e della relativa normativa.

CURRICULUM PROFESSIONALE

- dal 2022: Legale rappresentante, amministratrice unica e Direttore del laboratorio della società di servizi Geotechna srl
- dal 1999: Responsabile Assicurazione Qualità nell'ambito della certificazione aziendali UN EN ISO 9001
- dal 1992: geologa presso Geotechna srl, società di servizi che effettua da 45 anni indagini geologiche-geotecniche e ambientali in sito e prove di laboratorio propedeutiche alla progettazione di infrastrutture e all'edilizia pubblica e privata, monitoraggi relativi a movimenti franosi e progetti di sistemazione idraulica. Ruolo organizzativo di pianificazione programmazione piani indagini e prove, gestione delle commesse, gestione commerciale e del personale. Controllo e implementazione del settore normativo tecnico.

Esperienza e ambiti di applicazione:

Geologia & geotecnica :

- *caratterizzazione e modellazione geologica del sito ai sensi del D.M. 17/01/18*
- *geotecnica ai fini fondazionali, stradali, ecc per la caratterizzazione del volume significativo del terreno geologica del sito ai sensi del D.M. 17/01/18 e circolare.*
- *dissesti franosi monitoraggi e ripristino di versanti*
- *piani di indagine e prove geotecniche di laboratorio finalizzate allo specifico progetto da realizzare in funzione del volume significativo così come previsto al D.M. 17/01/2018*
- *direzione e controllo delle indagini geotecniche e delle prove di laboratorio*

Ambiente - terre e rocce da scavo

esecuzione di indagini ambientali e di prelievi di campioni di terreno in materia di terre e rocce da scavo ai DPR 120/2017, D.Lgs 152/06

Ambiente - discariche controllate

- *caratterizzazione dei terreni di impermeabilizzazione e copertura di discariche controllate, gestione delle prove previste sui capitolati. Collaudi sui sistemi di impermeabilizzazione, ricerca e studi di materiali impermeabilizzanti alternativi, controllo sull'esecuzione di diaframmi verticali di impermeabilizzazione, delle miscele impiegate e collaudo ad opere finite.*

Formazione professionale :

- 1990 - 2000 : formazione presso lo Studio Bartolomei - Studio Associato di Geologia Tecnica. L'attività in ambito geologico, geotecnico, idrogeologico e ambientale mediante approfondimento delle tematiche inerenti a problemi fondazionali, alla stabilità dei versanti, alla caratterizzazione dei terreni di impermeabilizzazioni di discariche controllate e alle problematiche di stabilità delle stesse. La formazione è iniziata in forma part-time durante gli studi universitari.
- anno 1993 : formazione geologica presso lo Studio Associato di Geologia e Geotecnica B.M.V. di Vicenza, redazione di relazioni geologiche-tecniche e relazioni idrogeologiche coordinata da professionisti di affermata esperienza .
- 1990 - 2000 collaborazione con lo Studio Bartolomei – Studio Associato di Geologia Tecnica di Vicenza. La formazione è stata supportata con specifici corsi di formazione e di aggiornamento.

Rev. 2025-00

Geol. Tatiana Bartolomei



CONSIGLIO NAZIONALE
DEI GEOLOGI

REGOLAMENTO

TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE INDENNITÀ DI CARICA E DEI RIMBORSI DELLE SPESE PER I CONSIGLIERI NAZIONALI ED I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente atto è volto a regolare, abrogando tutti i precedenti atti inerenti allo stesso oggetto:

- 1) i rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio dovuti, in sede di ordinaria amministrazione, ai Consiglieri del Consiglio Nazionale (di seguito denominati “Consiglieri”) e ai Componenti delle Commissioni del Consiglio Nazionale (di seguito denominati “Esterni”) per lo svolgimento di attività istituzionali in Italia e all'estero; dettando, in particolare, disposizioni relative alle spese di trasferta, cioè quelle sostenute dai Consiglieri e/o dagli Esterni durante lo spostamento dalla propria sede di normale attività professionale ovvero dalla propria residenza, alla sede del Consiglio Nazionale per svolgere attività connesse alla carica ricoperta, ed alle spese di missione, cioè quelle effettuate dai Consiglieri e/o dagli Esterni per l'espletamento di funzioni istituzionali fuori dalla sede del Consiglio Nazionale e per conto di quest'ultimo;
- 2) le indennità, così come deliberate dal Consiglio Nazionale su base annuale, dovute per lo svolgimento delle attività da parte dei Consiglieri nell'interesse del Consiglio Nazionale.

2. RIMBORSO SPESE

Ai Consiglieri ed agli Esterni compete il rimborso della spese anticipate a seguito della compilazione e della presentazione del modulo “Richiesta rimborso spese” di cui all'allegato A. Alla “Richiesta rimborso spese” dovrà essere allegata la relativa documentazione giustificativa di spesa, secondo le modalità indicate di seguito, e tale richiesta dovrà pervenire all'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale entro e non oltre 30 giorni dalla fine del mese di riferimento del sostenimento delle spese (es. aprile entro il 31 maggio) e comunque entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo alla competenza del rimborso. La mancata o incompleta presentazione della documentazione di spesa oppure del citato modulo entro il termine perentorio indicato impediscono il rimborso.

I Consiglieri possono sostenere le spese legate all'Attività Istituzionale con la carta di credito all'uopo consegnata dall'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale, che verrà ricaricata dallo stesso ufficio, dietro richiesta trasmessa via e-mail all'indirizzo contabile@cngeologi.it, per un importo massimo di euro 1.000,00 a ricarica.

I documenti probatori dei pagamenti effettuati con carta di credito aziendale devono essere trasmessi, a mani, per posta ordinaria, per fax o per via telematica, all'ufficio contabilità del Consiglio Nazionale, in originale oppure in copia conforme all'originale attestata dal richiedente, anche in formato elettronico, in allegato al modulo "Richiesta rimborso spese" di cui all'allegato A. Unitamente ai documenti giustificativi, va presentato l'estratto conto mensile della carta scaricabile dall'home banking della Banca di emissione della medesima carta. In caso di mancata rendicontazione della spesa effettuata con carta di credito entro il termine previsto per i rimborsi delle spese anticipate in contanti, ovvero di qualunque irregolarità riscontrata, l'utilizzo della carta di credito può essere sospeso immediatamente e le somme non rendicontate o non giustificate verranno addebitate al titolare.

Se un Consigliere dovesse eseguire un pagamento, con qualsiasi mezzo, per più Consiglieri oppure per ospiti del Consiglio Nazionale deve indicare i nominativi dei soggetti stessi e degli ospiti eventualmente presenti, oltre al motivo di presenza dell'ospite.

In caso di disdetta di prenotazioni legate a trasferte nazionali ed internazionali, le eventuali spese per penali saranno poste a carico del Consiglio Nazionale solo qualora la disdetta sia imputabile a quest'ultimo oppure dovuta a causa di forza maggiore debitamente dichiarata ed attestata da ciascun interessato.

In caso di smarrimento delle ricevute, si provvede con autocertificazione nei modi di legge ed, in tal caso, le spese saranno regolarmente assoggettate alla vigente normativa in materia fiscale.

L'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale istruisce la pratica procedendo ad una verifica dei documenti giustificativi della spesa, ivi inclusa la sottoscrizione dei dovuti moduli da parte dei Consiglieri e degli Esterni interessati, e ne attesta la idoneità per il rimborso. Successivamente, i pagamenti dei rimborsi ai Consiglieri e agli Esterni vengono autorizzati dal Tesoriere, mentre i pagamenti dei rimborsi al Tesoriere vengono autorizzati dal Presidente.

Il rimborso spese avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario e, pertanto, sarà sempre necessario indicare il codice IBAN su ogni singola richiesta di rimborso.

Di seguito si riporta, in maniera dettagliata, il trattamento spettante ai Consiglieri ed agli Esterni con riferimento alle singole spese.

2.1 SPESE DI VIAGGIO

Previa presentazione dei biglietti in originale e delle carte d'imbarco aeree, sono rimborsate le spese di viaggio relative ai servizi di trasporto pubblico come di seguito indicato.

- Treno: è rimborsabile fino alla 1° classe con eventuali supplementi, ivi inclusa la cabina letto singola ove il viaggio si svolga di notte.
- Aereo: è rimborsabile la classe "Economy", a meno di giustificati motivi oggettivi.
- Nave e altri mezzi acquatici: sono rimborsabili fino alla 1° classe con eventuali supplementi, ivi inclusi il trasporto autovettura e la cabina letto singola ove il viaggio si svolga di notte.
- Altri mezzi di trasporto urbano ed extraurbano: è rimborsabile il costo complessivo del biglietto.

In caso di utilizzo di mezzo proprio, viene corrisposto all'interessato il rimborso dei costi chilometrici sostenuti in ragione di 1/5 del costo della benzina super moltiplicato il percorso chilometrico, che viene calcolato secondo le stime quantificate e periodicamente aggiornate dall'ACI (Automobile Club d'Italia). A tal fine, il Consiglio Nazionale tiene conto della economicità monetaria e temporale della scelta di utilizzare il mezzo proprio effettuata dai Consiglieri, i quali non rientrano tra il "personale contrattualizzato" dell'ente e motivano in via diretta la sussistenza di tale requisito di economicità. In ogni caso, il Consiglio Nazionale è esente da tutte le eventuali responsabilità derivanti dalla circolazione stradale del veicolo utilizzato ed i Consiglieri garantiscono che quest'ultimo è coperto da polizza assicurativa obbligatoria contro la responsabilità civile automobilistica.

Il noleggio di auto senza conducente deve essere giustificato e, in tal caso, viene rimborsato il costo del noleggio e della benzina per importo, comunque, non superiore a quello previsto per l'ipotesi di utilizzo di mezzo proprio.

In tutti i casi di cui sopra, sono rimborsate le spese:

a) per pedaggi autostradali, dietro presentazione delle ricevute di pagamento o dell'estratto conto del proprio "Telepass";

b) per ricovero dell'automezzo in garage, autorimesse o parcheggi, dietro presentazione delle ricevute di pagamento e sempre che il ricovero sia avvenuto nel luogo ove si svolge la riunione/evento ovvero presso l'aeroporto o la stazione ferroviaria di partenza.

In caso di utilizzo del servizio di noleggio di autoveicoli con conducente, viene rimborsato il costo del trasferimento di andata e ritorno con gli aeroporti e/o con le stazioni ferroviarie di partenza e arrivo, ma nell'ipotesi in cui si tratti della città di Roma esclusivamente secondo le tariffe convenzionate dal Consiglio Nazionale.

In caso di utilizzo del taxi, viene rimborsato il costo del trasferimento di andata e ritorno con gli aeroporti e/o con le stazioni ferroviarie di partenza e arrivo, purché nell'ambito della stessa provincia o di altra contigua. Il rimborso delle spese per trasporto in taxi è ammesso anche per gli spostamenti nell'area urbana di svolgimento della trasferta oppure della missione, indicando la tratta e la motivazione.

2.2 SPESE DI ALLOGGIO

I Consiglieri in trasferta o in missione hanno diritto al rimborso della spesa sostenuta per l'alloggio presso alberghi con classificazione ufficiale fino a quattro stelle in stanza singola o doppia ad uso singola. La documentazione da produrre per ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'alloggio deve essere conforme alle disposizioni in materia fiscale e consentire di accertare:

- i)* il soggetto erogatore della prestazione;
- ii)* il beneficiario;
- iii)* il tipo di camera;
- iv)* la durata e l'importo della prestazione.

Il rimborso è ammesso nell'ambito delle tariffe convenzionate dal Consiglio Nazionale, ove esistenti. In caso di utilizzo di struttura diversa da quella convenzionata, di categoria superiore alla 4^a e/o dislocata in luogo diverso da quello di destinazione, sarà necessario produrre documentata giustificazione.

Sono altresì ammessi:

- 1) il rimborso a piè di lista delle spese extra per frigo-bar fino al tetto massimo di € 10 al giorno;
- 2) il rimborso a piè di lista delle spese extra per servizi di lavanderia, stireria e di natura simile nell'eventualità di soggiorno superiore a due pernottamenti;
- 3) il rimborso della tassa di soggiorno.

Al fine di ottimizzare le procedure di rimborso delle spese e realizzare economie sui costi dei servizi richiesti, relativamente agli “Esterni”, la prenotazione ed il pagamento avverrà direttamente da parte degli uffici preposti del CNG, previa comunicazione di disponibilità e di eventuali esigenze alla segreteria. In caso di impossibilità per gli Uffici preposti del Consiglio Nazionale, per gli Esterni seguiranno le medesime regole sopra indicate per i Consiglieri.

In ogni caso, il rimborso per il pernottamento è riconosciuto se l'evento da cui deriva la trasferta o missione inizia prima delle ore 10,30 ovvero si conclude dopo le ore 17,30, a meno di giustificati motivi oggettivi.

2.3 SPESE DI VITTO

Per ogni giorno di trasferta o missione compete il rimborso massimo di una somma non superiore ad € 80,00.

Ai fini del rimborso, è indispensabile l'esibizione di documentazione rilasciata da pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del tipo specificato di seguito:

- fatture o ricevute fiscali con indicazione del servizio reso;
- scontrini fiscali contenenti il dettaglio delle consumazioni.

Non sono rimborsate le spese di vitto sostenute dai Consiglieri e/o dagli Esterni quando per l'evento da cui deriva la trasferta o missione siano già previste colazioni di lavoro (compresi i buffet in occasione di riunioni) o eventi conviviali organizzati dal Consiglio Nazionale, a meno di giustificati motivi oggettivi.

3. INDENNITÀ DI CARICA

Al fine di indennizzare il tempo sottratto alla propria attività personale dai Consiglieri per l'esercizio delle attività istituzionali finalizzate alla promozione del ruolo del geologo e dell'importanza delle scienze della terra, favorendo tutte le iniziative dirette al miglioramento tecnico-culturale della professione, ai sensi degli artt. 9 della Legge 112/1963 e 5 della Legge 339/1990, ai medesimi Consiglieri spetta la corresponsione di una indennità di carica fissa a titolo di rimborso – ristoro per indennizzo del tempo sottratto alla propria attività professionale per l'esercizio di tutte le attività istituzionali inerenti il mandato elettivo.

L'ammontare annuale dell'indennità fissa è determinato, anno per anno, con apposita delibera del Consiglio Nazionale.

Al fine di indennizzare il tempo sottratto alle proprie attività lavorative dai Consiglieri, oltre che a quelle personali in senso lato, ed in funzione delle delicate responsabilità per l'espletamento di tutte le attività istituzionali, consistenti anche nella partecipazione alle riunioni degli organi collegiali istituzionali, ai medesimi Consiglieri spetta, altresì, una indennità variabile pari a € 100,00, oltre oneri di legge, per ogni giorno di effettivo impegno per attività istituzionali.

In ogni caso, l'importo dell'indennità giornaliera non varia qualora vi sia concomitanza nella stessa giornata di più attività di tipo istituzionale.

Le specifiche attività istituzionali per le quali è riconosciuta l'indennità variabile di presenza sono:

- a) Partecipazione alle sedute del Consiglio Nazionale;
- b) Partecipazione alla Conferenza dei Presidenti degli Ordini Regionali;
- c) Partecipazione ad incontri, riunioni o altri eventi istituzionali;
- d) Partecipazione a congressi, convegni, seminari o altri eventi in rappresentanza del Consiglio Nazionale;
- e) Partecipazioni ad assemblee degli Ordini Regionali o ad eventi da quest'ultimi organizzati solo se i Consiglieri figurino tra i relatori o portino i saluti istituzionali;
- f) Partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro/studio del Consiglio Nazionale;
- g) Adempimenti necessari per l'esecuzione di attività istituzionali, tenendo conto della specifica carica ricoperta.

Al fine di costituire presupposto per l'erogazione dell'indennità variabile a favore dei Consiglieri, le attività di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) devono:

- 1) costituire oggetto di espressa e specifica richiesta formulata dal Consigliere;
- 2) essere preventivamente autorizzate per iscritto, anche via e-mail istituzionale, dal Presidente;
- 3) costituire oggetto di preventiva verifica da parte del Tesoriere della disponibilità finanziaria nel relativo capitolo di bilancio preventivo ovvero di disponibilità di copertura dell'impegno di spesa, da comunicarsi per iscritto, anche via e-mail istituzionale.

Al fine di costituire presupposto per l'erogazione dell'indennità variabile, le attività poste in essere dal Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere non sono soggette ad alcuna autorizzazione e/o verifica preventiva.

L'indennità variabile può essere modificata con delibera del Consiglio Nazionale adottata entro il 30 novembre di ogni anno a valere per l'anno successivo.

Il pagamento delle indennità fissa e variabile viene effettuata dall'Ufficio contabilità del Consiglio Nazionale con cadenza periodica trimestrale.

Per il pagamento dell'indennità variabile i Consiglieri dovranno compilare il modulo "Richiesta indennità variabile giornaliera" di cui all'allegato B.

La corresponsione delle indennità fissa e variabile avviene con l'applicazione delle norme fiscali vigenti al momento della riscossione e sulla base della posizione fiscale degli interessati.

Agli Esterni non viene riconosciuta l'indennità variabile per la partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro/studio del Consiglio Nazionale e/o per la partecipazione alla Conferenza dei Presidenti degli Ordini Regionali.

4. IMPUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA

Le spese relative alle attività innanzi richiamate e regolamentate devono essere definite nel bilancio preventivo annuale sulla base della relazione programmatica redatta dal Tesoriere.

Trimestralmente il Tesoriere informa il Consiglio Nazionale sulle spese effettivamente sostenute e su quelle già impegnate e non ancora pagate, relazionando sulle disponibilità residue in base alle quali programmare le attività per i successivi trimestri.

Al Consigliere che svolge la missione nella città di residenza non spetta il rimborso kilometrico per spostamenti compiuti con l'auto propria e l'indennità variabile è corrisposta solo per impegni aventi una durata superiore alle 4 ore.

5. ENTRATA IN VIGORE

Il presente documento non ha natura normativa né costituisce fonte di diritto, essendo un atto interno destinato ad indirizzare e disciplinare in modo uniforme le attività del Consiglio Nazionale a decorrere dalla data indicata nella delibera di approvazione da parte del Consiglio.

Deliberazione n° 294/2023 del 14 dicembre 2023

Indennità fisse e variabili per il 2024 dei componenti del Consiglio – Determinazioni.

PRESENZE

☒ Violo A. F	☒ Cappotto F.	☐ Angelone D.	☒ Sessa D.	☐ Benedetto L.
☒ Biserna A.	☒ Capulli G.	☒ Emani E.	☒ Mercuri D.	☒ Nonne M.
☒ Ruggeri R.	☒ Spagna P.	☒ Tortorici F.	☒ Troncarelli R.	☒ Casolini V.

Il Consiglio Nazionale dei Geologi, nella seduta del 14 dicembre 2023,

PREMESSO

che il Regolamento, approvato con deliberazione n.53/2016 del 17 marzo 2016, titolato “Trattamento economico delle indennità di carica e dei rimborsi delle spese per i Consiglieri Nazionali ed i componenti delle Commissioni Consiliari”, all’art.3 disciplina le “Indennità di carica”;

che il comma 2 del predetto articolo prevede che *«L’ammontare annuale dell’indennità fissa è determinato, anno per anno, con apposita delibera del Consiglio Nazionale.»*;

con Deliberazione n° 331/2022 del 21 dicembre 2022 erano stati fissati, per l’anno 2023, gli importi relativi alle indennità annuali fisse di carica ed alle indennità variabili, oltre ad equiparare le attività a distanza, tramite videoconferenza, a quelle in presenza, prevedendo per la partecipazione dei componenti del Consiglio la medesima indennità variabile;

SENTITA

l’illustrazione del Tesoriere e la proposta di confermare gli importi riportati nella Deliberazione n°331/2022 del 21 dicembre 2022;

DELIBERA

all’unanimità dei presenti,

di confermare - unitamente all’indennità variabile di importo complessivo pari a € 100,00 netti, oltre accessori di legge, per ogni giornata dedicata all’espletamento di attività e funzioni istituzionali, anche per le attività a distanza, tramite videoconferenza a favore dei Consiglieri - le indennità annuali fisse di carica, quantificate in € 7.000,00 lordi al Presidente, € 3.000,00 lordi per Vicepresidente, Segretario e Tesoriere, € 1.000,00 lordi per i Consiglieri, spesa che trova copertura nel capitolo “Organi Istituzionali” del bilancio di previsione per l’anno 2024.

SISTEMI S.P.A. - Via Magenta, 31 - 10093 COLLEGNONE (TO)

Redditi Persone Fisiche/2024 Periodo di imposta 2023				LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' STATA ELABORATA DA DOTT.COMM. SILVIA MIMMO VIA VERDI 33 VENEZIA E-mail:silvia.mimmo@libero.it 30171 VE			
CONTRIBUENTE BARTOLOMEI TATIANA CODICE7835 Prog.2 GruppoGG				LIQUIDAZIONE IMPOSTE IRPEF REDDITO COMPLESSIVO23.982,00 DEDUZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE254,00 ONERI DEDUCIBILI REDDITO IMPONIBILE23.728,00 IMPOSTA LORDA5.632,00 TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA E CREDITI DI IMPOSTA2.408,00 IMPOSTA NETTA3.224,00 ALTRI CREDITI DI IMPOSTA e RITENUTE TOTALI3.322,00 DIFFERENZA-98,00 CREDITI DI IMPOSTA PER LE IMPRESE/AUTONOMI ECCEденZA PRECEDENTE DICHIARAZIONE243,00 ECCEденZA COMPENSATA IN F24 ACCONTI VERSATI IMPORTI DA TRATTENERE/RIMBORSARE TRATTAMENTO INTEGRATIVO IMPOSTA☐ A DEBITO☒ A CREDITO341,00			
DETTAGLIO REDDITO IMPONIBILE IRPEF B-Fabbricati254,00 C-Dipendente I23.653,00 C-Dipendente II75,00 TOTALE REDDITO23.982,00 Q/RN - Reddito abitazione principale Q/RN - Redditi fondiari non imponibili REDDITO NETTO QLM REDDITO CED. SECCA RICALCOLO ACCONTI 2024Casi Particolari☐ SI☒ NO MOD. CPB☐ ACCETTAZIONE PROPOSTA ADESIONE							
VERSAMENTI (Importi espressi in centesimi di euro con imposta da versare comprensiva della maggiorazione)							
IMPOSTA	RIMBORSO	CREDITO DA COMPENSARE	DEBITO DA DR	CREDITO RESIDUO ANTE INVIO	CREDITO RESIDUO POST INVIO	IMPOSTA DA VERSARE	
IVA (da versare mod. Redditi)							
Credito IRPEF da ritenute							
IRPEF (saldo)		341,00		341,00			
IRPEF (1° acconto)							
Addizionale Regionale IRPEF							
Addizionale Comunale IRPEF							
Add. Comunale IRPEF (acconto)							
Contributo IVS (saldo)							
Contributo IVS (1° acconto)							
Contributo L. 335/95 (saldo)							
Contributo L. 335/95 (1° acc.)							
Cedolare secca (Saldo)							
Cedolare secca (1° acc.)							
Sostitutive da Q\TR e Q\NR							
Sostitutive Q\RQ							
Sost. Q\RW (Saldo)							
Sost. Q\RW (1° acc.)							
Sostitutive Q\RT							
Imposte Q\RM + acconti							
Sostitutiva Q\LM (saldo)							
Sostitutiva Q\LM (1° acconto)							
Sost.Premi risultato/Mance							
Ulteriori componenti IVA da ISA							
Crediti da Q\RU / Euroritenuta (Q\CR)							
Crediti Sezione II							
Crediti da F24							
TOTALI		341,00		341,00			
RATE E TOTALE DA VERSARE		II ACCONTO entro il		ACCONTO		SALDO	
1° Rata entro il		IRPEF		IMU / ISCOP			
2° Rata entro il		CONTRIBUTI IVS		Crediti in compensazione acconto			
3° Rata entro il		CONTRIBUTI L. 335/95		VISTO DI CONFORMITA' MODELLO REDDITI			
4° Rata entro il		Sostitutiva Q\RM		COD.FISC. ☐ PROF. ☐ CAF			
5° Rata entro il		Sost. Q\RQ SEZ.XII-XXVII		Comp. crediti entro limite ☐ Esonero visto conformità ☐			
6° Rata entro il		Sostitutiva Q\LM		Compensazione verticale IRPEF con delega F24			
7° Rata entro il		Cedolare secca		Credito IRPEF compensato con acconti			
DIRITTO CAMERALE		Sostitutiva Q\RW		ALTRE IMPOSTE			
Entro il		Sostitutiva lezioni private		1/2/3^ r. DR22/23/24 Partecipazioni			
COMPENSAZIONE ZFU (*)		Magg.ne CPB IRPEF		1/2/3^ r. DR22/23/24 Terreni			
Totale agevolazioni ZFU - IRPEF		Magg.ne CP Q\LM		2/4/6^ r. DR22/23/24 RQ sez. 23/RT sez.8			
Data invio Modello Redditi		TOTALE II ACCONTO		Data scadenza crediti post invio Redditi			

(*) L'importo dell'eccedenza di versamento IRPEF è esposto nella colonna "Credito da compensare" del corrispondente rigo di imposta

C.F.: BRTTN65E431840W

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NEGATO CONSENSO DEL CONIUGE ALLA PUBBLICAZIONE DEI
DATI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. F) D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritto TATIANA BARTOLOMEI dichiaro che il coniuge non separato non ha consentito, come è sua facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14, lett. f) del d. lgs. 33/2013.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 31/10/2025

Firma del dichiarante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tatiana Bartolomei', written in a cursive style.

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NEGATO CONSENSO PER I PARENTI ENTRO IL 2° GRADO ALLA
PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. F, D. LGS. 33/2013**

Io sottoscritto TATIANA BARTOLOMEI dichiaro che i miei parenti entro il 2° grado non hanno consentito, come è loro facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14, lett. f) del d. lgs. 33/2013.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 31/10/2025

Firma del dichiarante



Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali – art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME : TATIANA	COGNOME: BARTOLOMEI

- ☐ ~~Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente non ha subito variazioni in aumento o diminuzione~~
- ☐ ~~Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione~~
(indicare con il segno + o -)

II				
BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia — Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV				
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V		
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI		
TITOLARITÀ DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 31/10/2025

Firma del dichiarante



***Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado.**

**ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI, PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI A
QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI**

ART. 14, COMMA 1, LETT.D), D. LGS. 33/2013

Io sottoscritto TATIANA BARTOLOMEI dichiaro di NON aver assunto le seguenti cariche presso Enti pubblici e private, con corresponsione dei relativi compensi:

Carica	Ente	Compenso a qualsiasi titolo ricevuto

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 31/10/2025

Firma del dichiarante



**EVENTUALI ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE
DEI RELATIVI COMPENSI**

ART. 14, COMMA 1, LETT. E), D. LGS. 33/2013

Io sottoscritto TATIANA BARTOLOMEI dichiaro di NON essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA CON INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI				
Soggette conferente incarico	Tipologia incarico	Data conferimento incarico	Data fine incarico	Importo lordo di competenza

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data, 31/10/2025

Firma del dichiarante



Al Consiglio Nazionale dei Geologi
Al RPCT del Consiglio Nazionale dei Geologi

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità
all'incarico di Consigliere del Consiglio Nazionale dei Geologi.**

Il sottoscritto TATIANA BARTOLOMEI nato a VICENZA il 3/5/1965 Codice Fiscale BLTTNG5E43L840W in relazione all'assunzione della carica di Consigliere Nazionale dei Geologi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze di natura penale, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ex art. 76 DPR cit. e delle conseguenze di cui all'art. 20, 5 comma del D. Lgs 39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti tutti del D. Lgs. n.39/2013 ed in particolare:

- di non esser stato condannato per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non aver ricoperto ruoli o ricevuto incarichi incompatibili con l'attività da espletarsi presso il Consiglio Nazionale dei Geologi;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- di essere stato informato che, ai sensi dell'art. 20, 3 comma, del D. Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio Nazionale dei Geologi, unitamente al curriculum vitae;

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20, 2 comma del D. Lgs. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Acconsento, altresì, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

In fede


