



CONSIGLIO NAZIONALE DEI GEOLOGI

VIA VITTORIA COLONNA, 40 - 00193 ROMA
TEL. (06) 68807736 - 68807737 - FAX (06) 68807742
email: info@cnggeologi.it

A tutti gli
Ordini Regionali dei Geologi

LORO SEDI

Roma, 24 febbraio 2012
Rif. P/CR.c/830

CIRCOLARE N° 348

OGGETTO: Firma digitale – Convenzione con ARUBA

Come anticipato in occasione della riunione congiunta CNG-OO.RR. del dicembre scorso, il Consiglio Nazionale ha perfezionato la convenzione con la Società Aruba Pec S.p.A. per l'acquisto, da parte degli iscritti, dei KIT di Firma Digitale grazie ad una procedura estremamente semplice.

Nelle pagine che seguono vengono illustrati i dettagli della questione, fornendo anche una serie di informazioni tecniche che potranno essere girate agli iscritti della regione.

❖ **Cosa è la firma digitale**

La Firma Digitale è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma autografa apposta su carta, e il documento in formato elettronico così sottoscritto assume piena efficacia probatoria. La Firma Digitale è quindi associata stabilmente al documento informatico e lo arricchisce di informazioni che ne attestano con certezza l'integrità, l'autenticità, la non ripudiabilità. L'elemento di rilievo del sistema Firma è rappresentato dal certificato digitale di sottoscrizione che gli Enti Certificatori, rilasciano al titolare di una smart card.

Il certificato di sottoscrizione è un file generato seguendo precise indicazioni e standard stabiliti per legge (al suo interno sono conservate informazioni che riguardano l'identità del titolare, la propria chiave pubblica comunicata, il periodo di validità del certificato stesso oltre ai dati dell'Ente Certificatore ArubaPEC SpA).

Pertanto, l'impiego della Firma Digitale permette di snellire significativamente i rapporti tra Pubbliche Amministrazioni, i cittadini o le imprese, riducendo drasticamente la gestione in forma cartacea dei documenti, proprio come indicato nelle Linee Guida per l'utilizzo della Firma Digitale, emanate dal CNIPA:

“Esempi tipici dell’utilizzo della firma digitale possono essere ricercati in tutti gli adempimenti da effettuarsi verso le amministrazioni che richiedono appunto la sottoscrizione di una volontà: denunce, dichiarazioni di cambi di residenza, di domicilio, richieste di contributi, di esenzioni a pagamenti a causa del reddito o di altre condizioni particolari, ricorsi, ecc.

Fra privati può trovare un interessante impiego nella sottoscrizione di contratti, verbali di riunioni, ordini di acquisto, risposte a bandi di gara, ecc.

Ancora, la firma digitale trova già da tempo applicazione nel protocollo informatico, nella procedura di archiviazione documentale, nel mandato informatico di pagamento, nei servizi camerali, nelle procedure telematiche d’acquisto, ecc.”

Inoltre, come indicato dall’art. 2 Capo II-Sezione II del Codice delle Amministrazioni Digitali, *“l’apposizione di firma digitale integra e sostituisce l’apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente”*.

Ciò rende lo strumento Firma Digitale indispensabile per molteplici categorie professionali.

❖ **Cosa prevede il KIT di ArubaPec – prezzi in convenzione**

Un Kit per Firma Digitale di ArubaPEC comprende:

- 1 Smart Card formato Plug-in comprensiva di:
 - 1 Certificato di Sottoscrizione (**durata triennale**)
 - 1 Certificato di Autenticazione standard CNS (**durata triennale**)
- 1 Lettore di Smart Card con interfaccia USB

ArubaKey è un lettore formato pen drive. Ha, a bordo, 1GB di memoria flash e, pertanto, contiene tutti i software per poter utilizzare la FD. Al momento dell’utilizzo è sufficiente inserire la AK sulla porta USB affinché il PC riconosca immediatamente la nuova periferica consentendovi di procedere all’invio della AK, **SENZA** alcuna installazione preventiva. E’ pertanto utilizzabile con estrema facilità e velocità. La AK è attualmente compatibile con le versioni di sistema Operativo Windows: Windows XP. Windows Vista e Windows 7. Sono inoltre disponibili gli aggiornamenti (ovviamente gratuiti) per poterla utilizzare anche su Macintosh e Linux: le ultime versioni. (eventuali dettagli vi verranno forniti appena rilasciata la nuova versione del software AK). **Euro 39,50 + € 6,00 spese di consegna + Iva.**

Le **“ArubaKEY”**, sono dispositivi completi **“all-in-one”**, dotati di memoria Flash 1GB, software pre-installato per la Firma Digitale ed altre comode utilità. Le ArubaKEY sono dispositivi di tipo **“Human Interface”**, pertanto vengono riconosciuti automaticamente dal computer a cui sono collegati e **non richiedono l’installazione dei driver di dispositivo; l’avvio degli applicativi è direttamente da ArubaKey.**

❖ **Modalità di Adesione**

Per procedere con la convenzione è necessaria l'adesione da parte dei singoli Ordini che invieranno il modulo riportato nella pagina seguente ed i Moduli IR allegati al presente documento.

Nel caso in cui l'Ordine Regionale abbia già aderito alla convenzione (comprensiva di tutti i moduli compilati) esso verrà inserito nella lista on line; l'iscritto, pertanto, potrà acquistare il proprio kit di Firma Digitale.

La consegna dei Kit per Firma Digitale verrà effettuata presso l'Ordine di appartenenza.

L'acquisto verrà effettuato on line. Seguono dettagli nei paragrafi successivi: "Flusso Attivazione"

Si ricorda che i Kit per Firma Digitale dovranno essere consegnati direttamente ai titolari dei Certificati di Firma dopo aver effettuato il "de visu" da parte dell' **Addetto IR**

La Normativa che regola il rilascio del kit di Firma Digitale prevede che ci sia il riconoscimento certo del soggetto richiedente, chiamato "de visu". L'iter stabilito prevede pertanto che l'iscritto effettui il riconoscimento "de visu" presso la segreteria dell'Ordine al momento della consegna dei documenti in originale e contestualmente al ritiro del kit:

- Modulo di registrazione: generato dalla procedura on line, da firmare ed anche firmato da parte dell'IR nell'apposito riquadro.
- Copia documento d'identità valido: quello indicato nel modulo di registrazione
- Copia della contabile nel caso di bonifico bancario o copia del bollettino postale.

L'Ordine/IR periodicamente spedisce gli originali ritirati ad ArubaPec SpA – Via S. Ramelli 8 – 52100 Arezzo (AR) (arco temporale ad es. mesi due.)

❖ **Compilazione moduli IR**

1.CGC CDRL IR 0002: prenderne visione

2.All B IR 0002: prenderne visione

3.Modulo Adesione IR 0002: compilare e sottoscrivere inserendo i dati del Legale Rappresentante ossia del Presidente (allegare anche copia documento d'identità) ed inserire i dati dell'Ordine:

Il **Sottoscritto** _____, Nato/a

il ___/___/___ A _____ Pr. (____),

Cod. Fisc. _____

Residente a _____ Pr. (____) Cap. _____

in Via/Piazza _____ N. _____, Nazionalità _____

Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____@_____

Documento identità (**da allegare al presente Modulo**): Carta d'Identità Patente Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____

In Data ___/___/___

(la sezione che segue è da compilarsi solo in caso di Ditta/Associazione/Persone Giuridiche)

nella Sua qualità di Legale Rappresentante di

_____ P.Iva _____,

Con Sede Legale in _____ Pr.(____)

Cap. _____, In Via/Piazza _____, N. _____,

Telefono _____ Fax _____

Compilare indicando la persona responsabile di tale attività in particolare il referente di ArubaPec (normalmente coincide con l'addetto di segreteria ossia Addetto IR):

COMUNICA

di seguito i dati del/i Responsabili della gestione dei rapporti:

Nome e Cognome:

Recapito Telefonico e fax:

Indirizzo

Compilare:

Scheda Addetti

Inserire i nominativi delle persone che ritireranno la pratica di adesione per l'acquisto del kit di FD degli iscritti e che potranno effettuare il "de visu" (normalmente il personale di segreteria)

Ciascun addetto dovrà compilare:

5. Dichiarazione sostitutiva: compilare e sottoscrivere. Allegare Copia documento d'identità valido.

6. ResOutPriv: restituire timbrato e firmato

❖ **Flusso di acquisto on line da parte dell'iscritto**

1. **L'iscritto dovrà** accedere al portale www.pec.it ed inserire il codice convenzione **FDGEOL389**
2. Selezionerà l'Ordine di riferimento.
3. Una volta autenticato dal portale potrà visualizzare la convenzione.
4. Registrazione dell'utente sul portale Aruba.
5. Terminata la registrazione, verifica dei dati inseriti ed eventualmente possibilità di variare i dati per la fatturazione
6. Scelta della modalità di pagamento (nel caso di pagamento con carta di credito, si passerà immediatamente alla fase di attesa ricezione documentazione in originale e poi emissione – altrimenti il cliente riceverà una e-mail con richiesta di inserimento dei parametri di avvenuto pagamento ad es. CRO nel caso di bonifico)
7. Il richiedente dovrà stampare il "MODULO DI REGISTRAZIONE" e firmarlo
8. Il richiedente consegnerà la documentazione in originale all'Ordine di appartenenza (modulo stampato, copia documento identità e copia pagamento effettuato)
9. L'IR (l'addetto) firmerà il modulo di registrazione per certificare il riconoscimento "de visu"
10. L'iscritto ritirerà il kit di firma digitale.
11. **Riferimento Commerciale ArubaPec (solo per gli Ordini Regionali):**
Rossella Pacini
0575 1939144
rossella.pacini@staff.aruba.it
12. **Assistenza per gli iscritti:**
Call center: 0575 0504 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.



IL PRESIDENTE
Gian Vito Graziano